



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«Тосненский районный ДЮЦ»
А.В.Щербак
«01» сентября 2025 г
Приказ № 258 у

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
на 2025-2026 учебный год

Тосно
2025

Организационное обеспечение образовательного процесса

МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
		июль-август	Директор
1	Комплектование педагогическими кадрами.		
2	Оценка готовности учреждения к новому учебному году	август	Заместитель директора по безопасности, заведующий хозяйством, директор
3	Подготовка кабинетов к новому учебному году	август	Заведующие отделами, заведующий хозяйством
4	Согласование годового учебного графика. Утверждение учебного плана.	август	Заместитель директора по УВР, директор
5	Утверждение дополнительных образовательных общеразвивающих программ объединений	август	Заместитель директора по УВР, директор
6	Составление и заключение договоров о сетевом взаимодействии с образовательными организациями	август-сентябрь	Заведующие отделами, директор
7	Утверждение плана учебно-воспитательной работы МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»	август	Директор
8	Составление расписания работы учебных групп	август	Заведующие отделами, методисты
9	Утверждение расписания учебных занятий	август	Заместитель директора по УВР, директор
10	Комплектование учебных групп объединений. Зачисление обучающихся.	август-сентябрь	Заведующие отделами, методисты

11	Собеседование с педагогами дополнительного образования по комплектованию учебных групп на новый учебный год	август	методисты
12	Утверждение плана массовых мероприятий МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»	август	Заместитель директора по УВР, директор
13	Тарификация сотрудников	Сентябрь, январь	Директор, специалист по кадрам
14	Обновление нормативно-правовой документации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности
15	Разработка локально-нормативных актов. Внесение изменений и дополнений ЛНА учреждения.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности, главный бухгалтер
16	Организация работы по охране труда в структурных подразделениях	В течение года	Заместитель директора по безопасности, заведующие отделами
17	Администрирование страницы сайта	В течение года	Ответственный за сайт
18	Составление отчетной документации	В течение года	Заведующие отделами, администрация учреждения
19	Совещания при директоре	В течение года	Директор
20	Планирование работы на новый учебный год.	июнь	Директор, заместители директора, заведующие отделами

21	Предварительное планирование учебной нагрузки на новый учебный год	июнь	Заместитель директора по УВР
----	--	------	------------------------------

Образовательная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана учебно-воспитательной работы МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»	август	Заместитель директора по УВР
2	Разработка плана массовых мероприятий МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»	август	Заместитель директора по УВР
3	Разработка дополнительных образовательных общеразвивающих программ объединений	март-май	Педагоги, методисты
4	Корректировка дополнительных образовательных общеразвивающих программ объединений	март-май	Педагоги, методисты
5	Проверка журналов учебных групп	В течение года	Методисты
6	Посещение и анализ учебных занятий педагогов	В течение года	Методисты, заведующие отделами, заместитель директора по УВР
7	Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Заведующие отделами, педагоги-организаторы
8	Организация работы с одарёнными детьми	В течение года	Заведующие отделами, педагоги-организаторы
9	Участие обучающихся в мероприятиях разного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие отделами, педагоги-организаторы

10	Диагностика результатов образовательного процесса.	В течение года	Заместитель директора по УВР, методисты
11	Проведение тематических педагогических советов.	В течение года	Директор
12	Проведение мини-педсоветов по текущим вопросам: - итоги административного контроля; - рассмотрение программ педагогов ДО; - рассмотрение документов на стимулирующие выплаты педагогических работников.	В течение года	Заведующие отделами
13	Тематический контроль деятельности педагогов ДО, объединений согласно плану внутреннего административного контроля.	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие отделами
14	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического, психологического мастерства педагогов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие отделами, методисты
15	Работа с аттестационными материалами педагогов	В течение года	Заведующие отделами, методисты
16	МО педагогов дополнительного образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
17	Контроль за сохранностью контингента обучающихся (наполняемость групп)	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие отделами, методисты
18	Проведение родительских собраний	В течение года	Педагоги, заведующие отделами