

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом №44 од от «27» июня 2023 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования
«Тосненский районный детско-юношеский центр»

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг и о порядке, условиях,
получении и расходовании средств

Тосно
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», другими нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в МБОУ ДО «Тосненский районный детско-юношеский центр», далее именуемое **Учреждение**.

1.3. Дополнительные образовательные программы, реализуемые на платной основе, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Содержание программ, формы и продолжительность обучения по ним определяются Учреждением самостоятельно.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности по муниципальному заданию, финансируемому за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации (третьих лиц) и/или физических лиц для реализации платных услуг от имени Учреждения. Для этого Учреждение заключает с ними по соглашению сторон один из следующих видов договоров: договор о сотрудничестве, гражданско-правовой договор, трудовой договор.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и утверждается приказом. Изменения и дополнения к Положению принимаются и утверждаются приказом по Учреждению, после принятия новой редакции Положения об оказании платных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Виды платных услуг

2.1. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом и реализуется в соответствии с лицензией, с целью выполнения задач и функций, стоящих перед Учреждением.

2.2. Оказание платных услуг не может наносить ущерб и/или ухудшить качество предоставления образовательных услуг, которые Учреждение оказывает в рамках муниципального задания.

3. Условия предоставления платных услуг:

3.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с Уставом, лицензией на образовательную деятельность.

3.2. Для предоставления платных услуг Учреждение имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности (лицензия регистрационный номер 069-21 от 30.09.2021г., выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области).

3.3. Денежные средства, поступающие от оказания платных услуг, используются Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Порядок и правила оказания платных услуг

4.1. Для организации оказания платных услуг в Учреждении необходимо:

4.1.1. Создать материально-технические условия для их предоставления;

4.1.2. Иметь разработанные и утвержденные дополнительные образовательные программы для реализации их на платной основе;

Провести рекламную кампанию, наглядную и информационную агитацию для заказчиков и потребителей на предмет выбора платной услуги.

4.1.3. Изучить спрос на услуги, обеспеченность кадрового состава для выполнения и предоставления платных услуг;

4.1.4. Составить перечень платных услуг для реализации в конкретном учебном (или календарном) году, определить их стоимость.

4.1.5. На основании поданного заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка на обучение по дополнительным платным образовательным программам заключить с родителями (законными представителями) обучающегося договор по дополнительным платным образовательным программам.

4.1.6. Издать приказ о зачислении обучающегося на обучение по дополнительным платным образовательным программам, после истечения срока освоения образовательной программы или по заявлению родителей (законных представителей) издать приказ об отчислении обучающегося.

4.1.7. Издать приказ об организации ведения платных услуг в Учреждении, в котором определить и утвердить:

- вид и тематику платных услуг;
- сроки реализации платных услуг и сроки их проведения;
- ответственных лиц за организацию платных услуг;
- ответственных лиц за исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по проведению платных услуг.

4.2. Количество занятий по оказанию платных услуг не должно превышать санитарно-гигиенических требований к оптимальной нагрузке, согласно СанПиН.

4.3. Реализация платных услуг также может осуществляться как в подгрупповой, так и в индивидуальной форме.

4.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются согласно плана финансово-хозяйственной деятельности, который подразделяется на следующие элементы:

- до 65 % от общей суммы планируемых доходов направляются на оплату труда, стимулирование (поощрение), включая начисления на выплаты стимулирующего характера, напрямую и косвенно занятых оказанием платных услуг из них:

- затраты на оплату труда персонала, непосредственно занятых в оказании платной услуги до 55% от фактически оказанного объема (суммы) платных услуг, согласно табеля (графика) посещаемости и актов об оказании услуг;

- затраты на руководство и организацию ведения платных образовательных услуг до 10% от общей суммы оказанных платных услуг, согласно актов об оказании услуг,

- до 35 % от общей суммы планируемых доходов направить на оплату коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платной услуги, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, оплату-сопровождения программных продуктов, используемых учреждением в рамках законодательства и т.д.

4.5. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как штатные работники Учреждения, так и сторонние специалисты.

4.6. В Учреждении проводится внутренний контроль за предоставлением платных услуг по следующим направлениям:

- контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг,
- контроль за правильностью взимания платы,
- контроль за объемом поступления денежных средств от оказания платных услуг,
- контроль за расходованием средств, поступивших от оказания платных услуг.

4.7. Администрация Учреждения должна обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о правилах оказания, условиях предоставления и качестве реализации платных образовательных услуг.

5. Порядок оплаты, получения и расходования средств от платных услуг

5.1. В соответствии с п. 134 Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н (ред. От 28.12.2018) выбор способа калькулирования себестоимости единицы продукции (объема работы, услуги) и базы распределения накладных расходов между объектами калькулирования осуществляется учреждением самостоятельно или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя таким образом, чтобы оптимизировать степень полезности учетных данных для целей управления при допустимом уровне трудоемкости учетных процедур.

На основании Решения совета депутатов МО Тосненский район Ленинградской области от 27.05.2015 №49 «Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий, учреждений, выполнение работ», Учреждение составляет финансово-экономическое обоснование установления, изменения тарифов, в том числе расчетные материалы, обосновывающие уровни тарифов.

Основаниями для установления тарифов являются:

- появление новых видов услуг, работ;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

Основаниями для изменения тарифов являются изменение внешних и внутренних факторов, приводящих к изменению затрат на оказание услуг, выполнение работ.

К внешним факторам, являющимся основанием для изменения тарифов, относятся:

- изменение материальных затрат на оказание услуг, выполнение работ, в том числе за счет изменения цен на энергоносители, ГСМ, сырье, материалы и другое;
- изменение оплаты труда;
- переоценка основных фондов;
- инфляционные процессы;
- изменение действующего законодательства Российской Федерации.

К внутренним факторам, являющимся основанием для изменения тарифов, относятся:

- изменение учетной политики, повлекшее за собой изменение стоимости услуг, выполнение работ;
- устранение нарушений, выявленных в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности, влияющих на себестоимость услуг, выполнение работ.

5.2. Тарифы на платные услуги утверждаются нормативно-правовым актом Учредителя: администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Период действия тарифов определяется администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Утвержденные тарифы на все виды оказываемых учреждением платных услуг размещается в доступном для Потребителей месте.

В расчет тарифа на платные услуги включается рентабельность, не превышающая 20% от тарифа.

5.1. Размер оплаты за предоставление платных услуг в Учреждении устанавливается договором в пределах утвержденной стоимости.

5.2. На основании поданного заявления родителей (законных представителей) обучающегося заключается договор в письменной форме. Договор должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- е) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если реализуется платная образовательная услуга;
- з) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- и) форма обучения (групповая, подгрупповая, индивидуальная);
- к) сроки освоения образовательной программы;
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Потребителя).

5.3. Учреждение определяет способ (форму) оплаты заказчиком оказания услуг, отражая данный факт в договоре. Прием оплаты организован в безналичном порядке по квитанции установленного образца путем банковского перевода на лицевой счет Учреждения.

5.4. При досрочном расторжении договора Учреждение возвращает Заказчику (Потребителю) денежные средства, оставшиеся неиспользованными согласно письменному отказу от занятий.

5.5. В случае неплатежеспособности Заказчика (Потребителя), Учреждение не освобождает Заказчика (Потребителя) от оплаты платных образовательных услуг по заключённому договору и его приложению.

5.6. При пропуске Потребителем платных образовательных услуг (без расторжения договора), внесенная им плата не компенсируется, за исключением случая, указанного в п. 5.9 настоящего Положения.

5.7. Учреждение производит перерасчет оплаты за услуги либо назначает новый срок проведения платных образовательных услуг в следующих случаях:

5.7.1. если Учреждение не приступило своевременно к оказанию услуг,

5.7.2. при не проведении мероприятий по вине Учреждения;

5.7.3 в случае длительного отсутствия Заказчика (Потребителя) Обучающегося, по уважительным причинам, (подтверждённым документально).

5.8. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет Учреждения. При длительных задержках Заказчиками (Потребителями) оплаты стоимости услуг (более 1 месяца) договор с ними расторгается.

5.9. Учреждение имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.10. Учреждение имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых платных образовательных услуг.

5.11. Для расчета стоимости платной образовательной услуги в Учреждении используется метод учета фактических расходов учреждения за предыдущий финансовый год.

5.12. Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ, определяется отдельно для каждого вида услуг, работ и состоит из прямых, накладных, и общехозяйственных расходов. Все эти затраты входят в состав фактических расходов Учреждения за предыдущий финансовый год, поэтому учитываются в применяемой методике расчета стоимости образовательных услуг.

Стоимость за одно занятие с одного обучающегося формируется на основании расчета по следующей методике:

Расчет стоимости образовательной услуги:

Расчет стоимости услуги (C_y) осуществляется по следующей формуле:

$$C_y = Z + (P+K) \times K_y, \text{ где}$$

Z- расходы на оплату труда с начислениями;

K- накладные (косвенные) расходы;

P –рентабельность;

K_y –коэффициент на увеличение затрат.

1. Расчет расходов на оплату труда (Z)

Для определения расходов на оплату труда необходимо рассчитать:

А) заработную плату педагогического персонала, непосредственно оказывающего услугу, относящуюся к прямым затратам;

Б) заработную плату административно-технического персонала, которая является затратами на нужды управления, относящиеся к общехозяйственным расходам;

Расходы на оплату по конкретной услуге определяются по следующей формуле:

$$Z = Z_{\text{пед}} + Z_{\text{атп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{пед}}$ –зарплата педагогического персонала;

$Z_{\text{атп}}$ – зарплата административно-технического персонала.

Фонд оплаты труда основного персонала представляет собой сумму расходов на оплату труда педагогического персонала, непосредственно участвующего в оказании платных услуг. Для определения затрат по оплате труда основного педагогического персонала необходимы следующие показатели:

-норматив затрат рабочего времени педагогического персонала на выполнение каждой образовательной услуги;

-стоимость одного часа работы педагога по каждой образовательной услуге.

Расчет расходов на оплату труда по конкретной образовательной услуге производится по каждой категории педагогического персонала с учетом нагрузки, в соответствии со штатным расписанием по платным образовательным услугам:

$$Z_{\text{пед}} = C_{\text{ч}} \times t_{\text{ср}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пед}}$ – заработная плата педагогического персонала;

$C_{\text{ч}}$ - стоимость часа;

$t_{\text{ср}}$ – норматив времени оказания услуги.

К административно-техническому персоналу относятся сотрудники администрации, вспомогательный и технический персонал, не участвующий непосредственно в оказании образовательной услуги, но создающий условия для ее качественной реализации.

Заработная плата административно-технического персонала рассчитывается через коэффициент соотношения заработной платы этого персонала к заработной плате педагогического персонала, исходя из штатного расписания по всем платным образовательным услугам Учреждения на 1 сентября. Коэффициент заработной платы административно-технического персонала рассчитывается. Пример:

По смете учреждения заработная плата педагогического персонала составляет 2 243 690,89 рублей в месяц, административно-технического персонала - 1 100 284,58 рублей в месяц. Так

$$K_{атп} = 1\ 100\ 284,58 / 2\ 243\ 690,89 = 0,49$$

Отсюда, заработная плата административно-технического персонала, занятого в организации оказания платных услуг должна составлять:

$$Z_{атп} = Z_{пед} \times 0,49$$

Расчет начислений на заработную плату (Н)

Начисления на заработную плату (Н) устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в процентах от фонда оплаты труда.

Расчет стоимости накладных (косвенных) и общехозяйственных расходов (К)

Расходы, которые не могут быть прямо отнесены на стоимость услуг, т.е. те виды затрат, которые необходимы для обеспечения деятельности учреждения, неупотребляемые непосредственно в процессе оказания образовательной услуги.

Стоимость таких расходов относится на стоимость услуги через коэффициент расходов по отчету об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности в рамках муниципального задания к заработной плате по учреждению.

Для расчета коэффициента Кн.р. сумма накладных расходов учреждения делится на заработную плату.

Сумма накладных расходов определяется через коэффициент от значения по статье «расходы по оплате труда» по конкретной услуге.

$$K = 3 \times K_{н.р.}$$

5.13. Экономия по статьям расходов направляется на:

- материальное поощрение сотрудников;
- содержание и развитие материально-технической базы учреждения.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Учреждение и Заказчики (Потребители), заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

6.2. Учреждение обязано соблюдать положения раздела 4 настоящего Положения.

6.3. Заказчики (Потребители) обязаны:

- вносить плату за платные услуги в сроки, установленные в договоре;
- обеспечивать своевременное посещение Заказчиком (Потребителем) платных услуг согласно графику;

- соблюдать требования Учреждение, отвечающие педагогической этике (проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения);
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач;
- своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами Учреждения;

6.4. Учреждение имеет право:

- изменять график предоставления платных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению мероприятий.

6.5. Заказчики (Потребители) имеют право:

- потребовать предоставления необходимой информации о программах и Исполнителях платных услуг, режиме их работы;
- при выборе платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам Учреждения;
- требовать представления услуг надлежащего качества;
- обратиться к администрации и сотрудникам Учреждения с пожеланиями, предложениями;
- расторгнуть договор по оказанию платных услуг досрочно на условиях договора и законодательства РФ.

6.6. Потребители, пользующиеся платными услугами вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненным неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора (ст. 22.30 Закона РФ «О защите прав потребителей) потребовать оказания услуги другим специалистом, расторгнуть договор.

6.7. Претензии и споры, возникшие между потребителями и Учреждением, решаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок контроля за оказанием платных образовательных услуг, поступлением и расходованием полученных средств, рассмотрения споров

7.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

7.2. Каждый участник платных услуг, за неисполнение своих должностных обязанностей несет административную ответственность.

7.3. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступят с ним в противоречие, эти статьи утрачивают силу и преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных образовательных услуг осуществляет Комитет образования администрации МО Тосненский район Ленинградской области.

7.5. Общий контроль над оказание платных образовательных услуг осуществляют, в пределах своей компетенции, органы местного самоуправления района, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

7.6. Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются директором Учреждения, учредителем или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.