

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о сотрудничестве с правоохранительными органами  
в сфере противодействия коррупции  
МБОУ ДО «Тосненский районный детско - юношеский центр»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности МБОУ ДО «Тосненский районный детско - юношеский центр» (далее - учреждение) по взаимодействию с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений, по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы учреждения и распространяется на всех работников учреждения.

**2. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

2.1. Учреждение публично принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно.

2.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, закреплено за руководителем учреждения.

2.3. Учреждение принимает на себя обязательство оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2.4. Учреждение принимает на себя обязательство оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.5. Учреждение принимает на себя обязательство оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

#### 3.1. Работодатель обязан:

1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.
2. Координировать деятельность работников с правоохранительными органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.
3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся подготовки или совершения коррупционного правонарушения, обобщать и анализировать поступающую информацию.
4. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы, о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

#### 4.1. Работник обязан:

1. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в письменной форме в течение 3-х рабочих дней:
  - о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (Приложение 1);
  - о фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений (Приложение 2).
2. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 3).
3. Организация проверки сведений по изложенным в п. 6.1. настоящего Положения фактам возложена на комиссию по противодействию коррупции МБОУ ДО «Тосненский районный детско – юношеский центр».

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

#### 5.1. Работники учреждения несут персональную ответственность:

- за совершение правонарушений коррупционного характера;
- за сокрытие ставших известными фактах о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них директора учреждения и правоохранительные органы.

Директору МБОУ ДО  
«Тосненский районный ДЮЦ»

\_\_\_\_\_  
ФИО  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО работника, занимаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года гражданина (гражданки)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною выполнена обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о склонения меня к совершению коррупционных действий в полном объеме.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору МБОУ ДО  
«Тосненский районный ДЮЦ»

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(ФИО работника, занимаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю о фактах совершения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года работником МБОУ ДО «Тосненский районный детско – юношеский центр»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, занимаемая должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах совершения коррупционных правонарушений выполнена в полном объеме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МБОУ ДО «Тосненский районный детско-юношеский центр»

# ЖУРНАЛ

## РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность подавшего уведомление	Дата и номер регистрации уведомления	Подписи		Результат рассмотрения уведомления
			Подавшего уведомление	Получившего уведомление	
1	2	3	4	5	5