

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТОСНЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»
Протокол № 3 от 29.08.2025



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДО
«Тосненский районный ДЮОЦ»
А.В. Щербак
Приказ № 40 од от 29.08.2025

**Положение
о методическом объединении
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Тосненский районный детско-юношеский центр»**

г. Тосно
2025

**Положение о методическом объединении
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Тосненский районный детско-юношеский центр»**

1. Общие положения.

Настоящее положение определяет цели, задачи создания методического объединения педагогов дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тосненский районный детско-юношеский центр», а также содержание их деятельности.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов по одному направлению или по одной образовательной области. Методическое объединение (далее –МО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным направлениям.

МО в своей деятельности руководствуется:

Конвенцией о правах ребенка,

Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-фз «Об образовании в Российской Федерации»,

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года N 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»,

Распоряжение Министерства просвещения РФ от 16.12.2020 №Р-174 "Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров"

Письмом заместителя Министра просвещения РФ А.В. Зыряновой от 08.11.2021 №АЗ-872/08 "О направлении методических рекомендаций" и иными указами Президента РФ, распоряжениями, письмами и приказами правительства Российской Федерации, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области и комитета образования Тосненского муниципального района Ленинградской области, нормативными актами образовательной организации, а также принципами гласности, инициативы и самоуправления, коллегиальностью принимаемых решений.

Методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа руководителя образовательной организации.

Цель работы методического объединения педагогов дополнительного образования:

Создание условий для повышения качества образования через активизацию и повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников.

Задачи работы методического объединения педагогов дополнительного образования:

- Анализировать и творчески осмыслять социальный заказ, новые нормативные акты и документы;
- Отбирать содержание и составлять учебные программы по направлению с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;

- с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- Обеспечивать профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;
 - Организовывать экспериментальную методическую работу по направлению;
 - Осваивать новое содержание технологий и методы педагогической деятельности по своему направлению, направлению работы;
 - Изучать и анализировать деятельность педагогов по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
 - Обобщать передовой опыт педагогов и внедрять его в практику работы педагогов;
 - Оказывать методическую поддержку участников конкурсов профессионального мастерства из числа педагогов МО;
 - Организовывать взаимопосещение занятий, мероприятий по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
 - Организовывать открытые занятия, мероприятия по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по направлению;
 - Вырабатывать единые требования к оценке результатов освоения программ по направлению на уровне образовательной организации;
 - Проводить отчеты о профессиональном самообразовании педагогов дополнительного образования, работе на курсах повышения квалификации, заслушивать отчеты о творческих командировках;
 - Организовывать работу с обучающимися по направлению;
 - Организовывать работу по приведению средств обучения по направлению в соответствие с современными требованиями к учебному помещению, к оснащению занятия, мероприятия.

Организация работы методического объединения.

Для организации своей работы МО избирает руководителя на учебный год.

Руководитель МО назначается из числа авторитетных педагогов, имеющих, высшую или первую квалификационную категорию и показавший высокие результаты по итогам процедуры оценки предметных и методических компетенций среди педагогов образовательной организации (далее – ОО).

МО планирует свою работу на год.

В годовой план работы методического объединения включаются график проведения его заседаний и ~~план~~ основной методической деятельности ОО.

В течение учебного года проводится не менее трех заседаний МО педагогов и не менее семи методических мероприятий институционального уровня (практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий, серию мастер-классов, организация методической площадки «День Методической учебы», участие в конкурсе «Лучшее МО», и т.п).

К основным формам работы методического объединения относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- организация и участие в «круглых столах», мастер-классах, совещаниях и семинарах по учебно-методическим вопросам;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые занятия и мероприятия по направлению;
- дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований и руководящих документов, передового педагогического опыта;

- взаимопосещение занятий;
- контроль качества проведения учебных занятий,

Права методического объединения.

МО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОО;
- вносить предложения по организации и содержанию деятельности МО;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- выдвигать от МО педагогов дополнительного образования для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогов — членов МО за активное участие в методической деятельности ОО;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- рекомендовать педагогов на присвоение квалификационных категорий.

Обязанности членов МО.

Каждый педагогический работник ОО должен являться членом одного из МО.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану методического объединения;
- участвовать в работе по выявлению своих профессиональных дефицитов и последующей ликвидации их;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания направления соответствующей образовательной деятельности;
- участвовать в разработке открытых мероприятий;
- формировать индивидуальный образовательный маршрут;
- выполнять требования руководителя МО;
- знать основные тенденции развития методики преподавания.

Документация и отчетность МО.

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- приказ руководителя ОО о создании МО и о назначении на должность руководителя МО;
- положение о МО (в электронном виде PDF);
- план работы МО на текущий учебный год (в электронном виде PDF);
- анализ работы МО за прошлый год (в электронном виде PDF, на бумажном носителе) с указанием:
- степени выполнения плана работы МО;
- ценного опыта МО и отдельных педагогов;
- оценки знаний, умений и навыков обучающихся (воспитанников) по направлению;
- анализа проведения открытых мероприятий;
- итогов взаимопосещения мероприятий;
- причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- материалы мониторингов, анкетирование, диагностик, (в электронном виде PDF, на бумажном носителе);
- банк данных о педагогах, входящих в методическое объединение (в электронном виде);

- сведения о индивидуальных образовательных маршрутах педагогов, входящих в МО (в электронном виде);
- сведения об учебных программах района и их учебно-методическом обеспечении по предмету (направлению) (в электронном виде);
- сведения об студиях, секциях, которые ведут члены МО (в электронном виде);
- банк педагогического опыта педагогов-членов МО (в электронном виде).
- сведения о повышении квалификации педагогов (в электронном виде);
- протоколы заседаний МО (в электронном виде PDF, на бумажном носителе);
- сведения о профессиональных дефицитах педагогов МО на следующий учебный год (в электронном виде);
- аналитические материалы по итогам проведения процедур оценки качества образования муниципального и др. уровней (в электронном виде);
- аналитические материалы по итогам проведения процедур оценки предметных и методических компетенций педагогов (в электронном виде);
- нормативно-правовые документы (программы, государственный образовательный стандарт, методические письма вышестоящих организаций, методические рекомендации и т.д. по направлению работы МО) (в электронном виде);

Анализ деятельности МО представляется методисту ОО в срок до 1 июня ежегодно, план работы на следующий учебный год – с 20 по 31 августа.

Критерии оценки работы МО:

- Организация и участие МО в мероприятиях по распространению педагогического опыта.
- Работа с педагогическими кадрами внутри МО