**Протокол №2**

**совещания районного методического объединения учителей физической культуры**

16.02.2022 Тосно

Присутствовали: 27

1. **Работа по программе ВФСК «ГТО», спартакиада ГТО.**

*Морозов С.В.- специалист центра тестирования ВФСК «ГТО»*

Решили:

* 1. Принять информацию к сведению и донести до всех участников образовательного процесса.
	2. Изучить материалы Спартакиады, организовать работу по привлечению детей для участия в Спартакиаде и регистрации на сайте ВФСК «ГТО».

Срок исполнения: **не позднее 31.03.2022г.**

Ответственные исполнители: учителя физической культуры общеобразовательных учреждений.

1. **Организация работы по сертификации спортивных объектов.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Виноградова Н.Н.- начальник отдела молодежной политики, физической культуры и спорта*

Решили:

2.1.   Принять информацию к сведению и учесть в работе.

2.2. Изучить документацию по паспортизации.

2.3. Организовать работу по оформлению нормативной документации.

Срок исполнения: **не позднее 31.05.2022г.**

Ответственные исполнители: учителя физической культуры общеобразовательных учреждений.

1. **О разработке положения смотра-конкурса «Самая спортивная школа».**

****

*Коротков И.С.- главный специалист МБОУ ДО «Тосненский районный детско-юношеский центр»*

Решили:

* 1. Представить предложения для рассмотрения.

Срок исполнения: **не позднее 31.03.2022г.**

Ответственные исполнители: учителя физической культуры общеобразовательных учреждений.

1. **Предоставление методических рекомендаций.**

*Полякова А.Ю.- ведущий специалист комитета образования администрации МО Тосненский район Ленинградской области*

Решили:

4.1. Принять информацию к сведению и учесть в работе.

4.2. Предоставить методические рекомендации **в срок не позднее 28.02.2022г.** руководителю РМО Давыдовой Ю.В. на эл. почту: [yulya.davydova.72@mail.ru](https://mail.yandex.ru/?uid=236182733#compose?to=%22%D0%AE%D0%BB%D0%B8%D1%8F%20%D0%94%D0%B0%D0%B2%D1%8B%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%22%20%3Cyulya.davydova.72%40mail.ru%3E)

4.3. Осуществлять предоставление методических рекомендаций на регулярной основе (в течение учебного года) по мере разработки таких рекомендаций.

Срок исполнения: **в течение учебного года.**

Ответственные исполнители: руководитель РМО, учителя физической культуры общеобразовательных учреждений.

1. **Официальный сайт МБОУ ДО «Тосненский районный детско- юношеский центр» раздел: «информационно-методический отдел».**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Полякова А.Ю.- ведущий специалист комитета образования администрации МО Тосненский район Ленинградской области*

Решили:

* 1. Принять информацию к сведению. Посещать, знакомиться, использовать в работе материалы (протоколы совещаний, планы работы РМО и другое), размещенные на официальном сайте МБОУ ДО «Тосненский районный детско-юношеский центр» раздел: «информационно-методический отдел» ([**tosnocentre.tsn.47edu.ru**](https://tosnocentre.tsn.47edu.ru/)).

Руководитель РМО учителей

физической культуры Ю.В. Давыдова