

Положение
о порядке проведения специальной оценки условий труда
в МБОУ ДО «Тосненский районный детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда в МБОУ ДО «Тосненский районный детско-юношеский центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с статьей 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее - Закон № 426-ФЗ) и устанавливает цели, порядок проведения специальной оценки условий труда, а также порядок оформления и использования результатов специальной оценки в МБОУ ДО «Тосненский районный детско-юношеский центр».

1.2. Специальной оценке условий труда подлежат все имеющиеся в учреждении рабочие места.

1.3. Специальную оценку условий труда проводят уполномоченные организации из реестра организаций и экспертов организаций, проводящих СОУТ, размещенного на сайте Министерства труда и социальной защиты РФ.

1.4. Результаты специальной оценки условий труда используются в целях:

- планирования и проведения мероприятий по охране и условиям труда в соответствии с действующими нормативными правовыми документами;
- решения вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональное заболевание, установления диагноза профзаболевания, в том числе при решении споров, разногласий в судебном порядке;
- включения в трудовой договор условий труда работников;
- ознакомления работников с условиями труда на рабочих местах;
- составления статистической отчетности.

1.5. Сроки проведения специальной оценки устанавливаются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством.

2. Подготовка к проведению специальной оценки условий труда

2.1. Подготовка к специальной оценке условий труда заключается в составлении перечня всех рабочих мест и выявлении опасных и вредных факторов производственной среды.

2.2. Для проведения специальной оценки условий труда в учреждении издается приказ, в соответствии с которым создаётся комиссия по специальной оценке условий труда (далее - комиссия), назначаются председатель комиссии, члены комиссии и ответственный за составление, ведение и хранение документации по специальной оценке условий труда, а также определяются сроки и график проведения работ по специальной оценке условий труда.

2.3. Комиссия:

- осуществляет контроль за проведением работы по специальной оценке условий труда на всех этапах;
- формирует необходимую нормативно-справочную базу для проведения специальной оценки и организует ее изучение;
- составляет полный перечень рабочих мест организации с выделением аналогичных по характеру выполняемых работ и условиям труда;
- выявляет на основе анализа наиболее травмоопасные участки, работы и оборудование.

2.4. При специальной оценке условий труда проводится оценка условий труда, оценка травмобезопасности оборудования и приспособлений. При этом учитывается обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также эффективность этих средств. На аналогичных рабочих местах - в отношении только 20 % от общего числа таких мест (но не менее двух) проводится специальная оценка условий труда, при этом, результаты оценки распространяются на все аналогичные рабочие места.

3. Проведение специальной оценки условий труда

3.1. Специальная оценка условий труда (далее - СОУТ) проводится совместно учреждением и организацией или организациями, привлекаемыми к выполнению работ на основании гражданско-правового договора. Организации, проводящие СОУТ, должны быть зарегистрированы в Реестре организаций, проводящих СОУТ, аккредитованных в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.2. После заключения гражданско-правового договора в течение пяти дней специализированная организация, проводящая СОУТ, сообщает идентификационный номер работодателю (ч. 6 ст. 8, ч. 1.1 ст. 15 Закона № 426-ФЗ). Идентификационный номер должен быть указан в Отчете о проведении СОУТ (ч. 1.1 ст. 15 Закона № 426-ФЗ).

3.3. Требования к процедурам, которые должна выполнить специализированная организация, проводящая СОУТ, установлены в Законе № 426-ФЗ и Методике. В соответствии с ч.5 ст. 22 Закона № 426-ФЗ нарушение организацией, проводящей СОУТ, или экспертом порядка проведения СОУТ влечет за собой административную ответственность в соответствии со ст.14.54 КоАП РФ.

3.4. Согласно Методике проводятся процедуры:

- идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (глава II Методики);
- исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов (глава III Методики);
- отнесение условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности к классу (подклассу) условий труда по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов (глава IV Методики);
- оформление результатов проведения СОУТ (выполнение отчета о проведении СОУТ) (глава V Методики).

3.5. Уровни опасных и вредных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений. Инструментальные измерения физических, химических, биологических и психофизиологических факторов, эргономические исследования должны выполняться в процессе работы, то есть при проведении производственных процессов в соответствии с технологическим регламентом, при исправных и эффективно действующих средствах коллективной и индивидуальной защиты. При этом используются методы контроля, предусмотренные соответствующими ГОСТами и (или) другими нормативными документами.

3.6. Инструментальные измерения уровней производственных факторов оформляются протоколами. Форма протоколов устанавливается нормативными документами, определяющими порядок проведения измерений уровней показателей того или иного фактора.

3.7. При отсутствии на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов или соответствии их фактических значений оптимальным или допустимым величинам, а также при выполнении требований по травмобезопасности и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, считается, что условия труда на рабочем месте отвечают гигиеническим требованиям и требованиям безопасности. Рабочее место признается допустимым специальной оценкой условий труда.

3.8. В случаях, когда на рабочем месте фактические значения опасных и вредных производственных факторов превышают существующие нормы или требования по травмобезопасности и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты не соответствуют существующим нормам, условия труда на таком рабочем месте относятся к вредным и (или) опасным.

4. Оформление результатов специальной оценки по условиям труда

4.1. В ходе специальной оценки условий труда эксперты специализированной организации исследуют рабочие места на наличие или отсутствие вредных и (или) опасных производственных факторов. Рабочие места, на которых подобные факторы не выявлены, заносятся в декларацию. Декларация представляется в трудовую инспекцию.

4.2. Рабочие места, на которых выявлены вредные или опасные факторы, подвергаются испытаниям и измерениям. По их итогам каждому рабочему месту присваивается класс условий труда: оптимальный, допустимый, вредный и опасный.

4.3. Организация, проводящая СОУТ, составляет отчет о её проведении (далее - Отчет), в который включаются результаты проведения СОУТ и (при наличии) замечания и возражения работника относительно результатов СОУТ, проведенной на его рабочем месте.

4.4. В срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня направления Отчета директору учреждения, Отчет подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения СОУТ, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому Отчету (ст.15 Закона № 426-ФЗ).

4.5. Директор учреждения должен ознакомить с отчетом каждого работника под роспись в течение 30 календарных дней с даты утверждения Отчета.

4.6. В течение трех рабочих дней со дня утверждения Отчета директор обязан уведомить об этом организацию, проводившую СОУТ, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в её адрес копию утвержденного Отчета заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью (ч. 5.1. ст. 15 Закона № 426-ФЗ). Организация, проводящая СОУТ, в течение десяти рабочих дней со дня утверждения Отчета, вносит сведения во ФГИС СОУТ. (ч.3 ст.18 Закона № 426-ФЗ).

4.7. Данные о внесении во ФГИС СОУТ передает организация, проводящая СОУТ и о передаче должна сообщить в течении трех дней директору. В случае не получения директором уведомления от организации, проводящей СОУТ, направляется письменный запрос в организацию с требованием о внесении результатов СОУТ во ФГИС СОУТ. В случае не выполнения требований, работодатель вправе самостоятельно передать результаты СОУТ в Государственную инспекцию труда.

5. Реализация результатов специальной оценки по условиям труда

5.1. Директор учреждения организует ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под подпись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке (п. 4 ч. 2 ст. 4, ч. 5 ст. 15 Закона № 426-ФЗ).

5.2. По итогам СОУТ при необходимости составляется дополнительное соглашение к трудовым договорам в случаях:

- если СОУТ проведена впервые и до этого в трудовом договоре не указывались условия труда;

- ранее не указывались в договорах класс условий труда, а прописывались лишь общие характеристики рабочего места (описание рабочего места, используемое оборудование и особенности работы с ним);

- если указывались одни условия, а по итогам специальной оценки они изменились.

5.3. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда подается в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, за исключением рабочих мест, указанных в ч. 6 ст. 10, ст.11 Закона № 426-ФЗ . Декларация подается директором в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня утверждения Отчета, в отношении которых подается декларация (форма декларации утверждена приказом Минтруда России от 07.02.2014 № 80н). Декларацию можно подать в электронном виде.

5.4. По итогам проведения специальной оценки условий труда Комиссия может разработать план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в учреждении.

5.5. Информация о результатах специальной оценки условий труда доводится до сведения работников образовательного учреждения Комиссией.

5.6. Документы специальной оценки условиям труда учреждения являются материалами строгой отчетности и подлежат хранению в течение 45 лет.