

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования
«Тосненский районный детско-юношеский центр»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ ДО «Тосненский районный детско-
юношеский центр»

Протокол от 10.02 2021 г. № 1
« 10 » 02 2021 г.



УТВЕРЖАЮ

Приказ № 01 от 10.02.2021 г.

Директор МБОУ ДО «Тосненский
районный детско-юношеский центр»

Р.Г. Агаев

« 10 » 02 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

Тосно
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Госненский районный детско-юношеский центр» (далее – Учреждение) и устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Учреждения для рассмотрения и решения основных вопросов, связанных с осуществлением образовательной деятельности Учреждения. При отделах Учреждения могут быть организованы Малые педагогические советы.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию учебно-воспитательной деятельности;
- определение перед педагогическим коллективом Учреждения основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- определение направлений опытно-экспериментальной, инновационной деятельности Учреждения, взаимодействия с образовательными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных программ;
- рассмотрение и утверждение образовательной программы, годового календарного графика, перспективного плана учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;
- разработка и принятие мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ознакомление с информацией и отчетами директора, заместителей директора, заведующих отделами, педагогических работников

Учреждения, сообщениями о результатах внутреннего контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда и здоровья обучающихся, другими вопросами образовательной деятельности Учреждения;

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи по итогам учебного года;
- содействие совершенствованию работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

2.2. К компетенции Малого педагогического совета отдела относится решение следующих вопросов:

- определение перед педагогическим коллективом отдела основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;
- содействие деятельности методических объединений;
- определение направлений опытно-экспериментальной, инновационной деятельности отдела, взаимодействия с образовательными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ознакомление с информацией и отчетами директора, заместителей директора, заведующих отделами, педагогических работников Учреждения, сообщениями о результатах внутреннего контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда и здоровья обучающихся, другими вопросами образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи по итогам учебного года;
- содействие совершенствованию работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических работников отдела.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят директор, его заместители, заведующие отделами, педагоги-организаторы, методисты, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. В состав Малого педагогического совета входят заведующие отделами, педагоги-организаторы, методисты, педагоги дополнительного

образования, тренеры-преподаватели, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.3. На заседаниях Педагогического совета Учреждения могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

3.4. На заседаниях Малого педагогического совета могут присутствовать:

- директор Учреждения, его заместители, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

3.5. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения, Малого педагогического совета является заседание. Педагогический совет Учреждения собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения. Педагогический совет Учреждения делегирует свои полномочия Малому педагогическому совету в рамках его компетенции.

3.6. Педагогический совет Учреждения, Малый педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.7. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Педагогический совет Учреждения в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.8. Председателем Малого педагогического совета является заведующий отделом. Малый педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.9. Педагогический совет Учреждения, Малый педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения, Малого педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. В случае необходимости решение Педагогического совета реализуется приказом директора Учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать коллегиальные совещательные органы, временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к его компетенции.

4.2. Педагогический совет Учреждения, Малый педагогический совет несут ответственность:

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Ленинградской области в области образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета учреждения, Малого педагогического совета оформляются протоколами. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю.

5.2. Протоколы оформляются в печатном варианте на бумажном носителе.

5.3. По окончании учебного года в хронологическом порядке формируется общая книга протоколов Педагогического совета Учреждения и Малых педагогических советов отделов, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, печатью Учреждения, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.