Рассмотрено и утверждено на Утверждено приказом директора общем собрании МБОУ ДО

трудового коллектива 30.06.2022 «Тосненский районный

детско-юношеский центр»

от 30.06.2022 №57од

Положение о профессиональной этике работников

МБОУ ДО «Тосненский районный детско-юношеский центр»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о профессиональной этике работников МБОУ ДО «Тосненский районный детско-юношеский центр» (далее - Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», с учетом письма Министерства просвещения Российской Федерации от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О [примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников](https://docs.cntd.ru/document/561100358#6500IL)» в целях упорядочивания вопросов этики, единых норм и правил поведения при осуществлении профессиональной деятельности всеми работниками в МБОУ ДО «Тосненский районный детско-юношеский центр» (далее – учреждение) и механизмы реализации права на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работниками или в отношении их.

1.2. Настоящее Положение регулирует взаимодействие работника с другими участниками трудового и образовательного процессов, определяет его отношение к профессиональной деятельности, самоконтролю.

1.3. Работнику, состоящему в трудовых отношениях с учреждением, рекомендуется соблюдать нормы настоящего Положения.

**2. Этические правила поведения работников при выполнении трудовых обязанностей.**

2.1. Работник обязан:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников трудового и образовательного процессов;

- исключать действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;  
- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

- соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников трудового и образовательного процессов грубости, оскорбительных выражений или реплик;  
- строить свою работу на взаимном доверии и уважении личности обучающегося, коллег, учитывать особенности психофизического развития и состояния здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- быть корректным в процессе получения информации, осторожно ее использовать, соблюдать принцип конфиденциальности, не распространять персональные данные участников образовательного процесса;

- не распространять служебную информацию, предназначенную только работникам учреждения для выполнения ими должностных обязанностей и трудовых функций;

- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей, имиджу педагогического работника, работника и учреждения;

- участвовать в информационном обмене с участниками образовательного процесса, руководствуясь федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами;

- быть ответственным за выполнение принятых на себя обязательств, компетентным в вопросах профессиональной деятельности: владеть педагогическими знаниями, знаниями, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей, постоянно совершенствовать методы педагогической работы, трудовой деятельности;

- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника, работника и (или) учреждения;

- способствовать формированию благоприятного морально – психологического климата в учреждении;

- соответствовать во внешнем виде общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, аккуратность, опрятность, чистота одежды, уважительное отношение к педагогической и трудовой деятельности и учреждению в целом.

2.2. Работник при выполнении трудовых обязанностей не должен допускать:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, семейного, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;

б) угроз, оскорбительных выражений, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение обучающихся, родителей (законных представителей), коллег.

**3. Правила взаимодействия педагогического работника с обучающимся:**

- видеть и принимать индивидуальные, возрастные, психологические, интеллектуальные, социальные и др. личностные особенности обучающегося;

- учить обучающегося принимать свои индивидуальные особенности и способствовать формированию умений использовать их для получения положительных результатов в процессе обучения;

- проводить индивидуальную работу с ребенком в возрасте до 14 лет с согласия родителей (законных представителей);

**4. Правила взаимодействия педагогического работника с родителями (законными представителями):**

- способствовать формированию заинтересованности родителей (законных представителей) в развитии личностного потенциала обучающегося;

- способствовать повышению компетентности и заинтересованности родителей (законных представителей) в освоении обучающимся образовательной программы;

- запрашивать информацию о взаимоотношениях в семье только для успешного развития обучающегося, его включения в организованную досуговую деятельность и творческое взаимодействие с другими участниками образовательного процесса;

- помогать родителям (законным представителям) в защите прав и достоинства обучающегося.

**5. Правила взаимоотношений работника с другими работниками и специалистами, ведущими работу с обучающимися:**

- соблюдать принципы равенства, уважения и сотрудничества в общении со всеми работниками учреждения;

- не допускать проявлений нетерпимости, нарушения норм общения, критики в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей);

- содействовать развитию условий эффективности, успешности, взаимообмену и профессиональному росту коллектива учреждения в целом;

**6. Требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам работника:**

- соблюдение здорового образа жизни, в том числе, разумное сочетание труда и отдыха, принятие необходимых мер по поддержке оптимальной работоспособности;

- самоконтроль своего психического и физического состояния;

- анализ содержания, методов и результатов профессиональной деятельности;

- постоянная работа по повышению уровня самообразования;

- соблюдение норм и общих требований, предъявляемых к внешнему виду работника учреждения;

- готовность к решению профессиональных задач и личных проблем;

- проявление уважения к коллегам, участие в общественной жизни коллектива учреждения, профессионального сообщества.

**7. Права и ответственность работника при нарушение норм настоящего Положения**

7.1. Работник имеет право:

- вносить предложения в настоящее Положение;

- на объективное рассмотрение случаев нарушения норм профессиональной этики настоящего Положения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- на участие в заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, если рассматриваемый вопрос непосредственно касается личности или профессиональной деятельности самого работника;

- обратиться в суд в случае несогласия работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения указанной комиссии, несоответствия решения комиссии законодательству Российской Федерации или нежелания работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения (при наличии в учреждении).

7.2. Работник несет ответственность:

- за нарушение норм настоящего Положения, при этом случаи нарушения могут рассматриваться на заседаниях трудового коллектива, педагогическом совете, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

7.3. Соблюдение работником норм настоящего Положения может учитываться:

- при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

- при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником аморального проступка, несовместимого с продолжением профессиональной деятельности;

- при поощрении работников добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на общем собрании трудового коллектива (педагогического совета), утверждается приказом директора учреждения.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение после обсуждения на общем собрании трудового коллектива (педагогического совета), оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются приказом директора учреждения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.