



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2020

1400-ла

№ \_\_\_\_\_

О реорганизации путем слияния муниципальных казенных образовательных учреждений дополнительного образования

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования Tosnensky район Ленинградской области, в целях совершенствования муниципального управления и снижения неэффективных расходов в сфере дополнительного образования и на основании заключения об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, созданной муниципальным образованием Tosnensky район Ленинградской области, администрация муниципального образования Tosnensky район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать образовательные учреждения дополнительного образования путем слияния муниципальных казенных образовательных учреждений дополнительного образования: муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – МКОУ ДО «ДДТ»), муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее – МКОУДО «СЮН»), муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Тосненская районная детско-юношеская спортивная школа №1» (далее – МКОУДО «Тосненская районная ДЮСШ №1»), муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества п.Ульяновка» (далее – МКОУ ДО «ДДТ п. Ульяновка»), муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Нурминский центр внешкольной работы» (далее – МКОУДО «НЦВР») и муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» (далее – МКУ «Информационно-методический центр»).

2. Установить, что после окончания процедуры реорганизации в форме слияния вновь созданное учреждение будет именоваться муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тосненский районный детско-юношеский центр» (далее – МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»).

3. Считать МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» правопреемником МКОУ ДО «ДДТ», МКОУДО «СЮН», МКОУДО «Тосненская районная ДЮСШ № 1», МКОУ ДО «ДДТ п. Ульяновка», МКОУДО «НЦВР» и МКУ «Информационно-методический центр» по всем правам и обязанностям.

4. Собственником имущества и учредителем МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» является муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области, функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Тосненский район Ленинградской области осуществляет администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. От имени администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области функции и полномочия осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

5. Сохранить основные цели деятельности МКОУ ДО «ДДТ», МКОУДО «СЮН», МКОУДО «Тосненская районная ДЮСШ № 1», МКОУ ДО «ДДТ п. Ульяновка», МКОУДО «НЦВР» и МКУ «Информационно-методический центр» за МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ».

6. Имущество, закрепленное за МКОУ ДО «ДДТ», МКОУДО «СЮН», МКОУДО «Тосненская районная ДЮСШ № 1», МКОУ ДО «ДДТ п. Ульяновка», МКОУДО «НЦВР» и МКУ «Информационно-методический центр», в полном объеме закрепляется на праве оперативного управления за МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ».

7. Директору МКОУ ДО «ДДТ» Уйменовой Л.С.:

7.1. В течение трех рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области уведомление о начале процедуры реорганизации по форме Р12003, утвержденной Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

7.2. В течение трех рабочих дней со дня издания постановления о реорганизации внести в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности уведомление о реорганизации МКОУ ДО «ДДТ» с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом в результате реорганизации юридическом лице, форме реорганизации, описания порядка, сроков и условий для предъявления требований его кредиторами, иных сведений, предусмотренных Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7.3. После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации.

7.4. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале реорганизации МКОУ ДО «ДДТ».

7.5. Письменно уведомить работников МКОУ ДО «ДДТ» о начале процедуры реорганизации путем слияния, в случае отказа работников от предложения работы в связи с реорганизацией, прекратить трудовой договор в соответствии с пунктом 6 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.6. Письменно предложить работникам МКОУ ДО «ДДТ» продолжить на основании статьи 75 Трудового Кодекса Российской Федерации трудовые отношения во вновь созданном путем реорганизации учреждении.

7.7. При возможном расторжении трудовых договоров не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости, указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае массового увольнения работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

7.8. В двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления подготовить и представить на утверждение в администрацию муниципального образования Тосненский район Ленинградской области передаточный акт, в соответствии с которым к МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» переходят все права и обязанности МКОУ ДО «ДДТ».

7.9. В соответствии с действующим законодательством закрыть лицевые счета МКОУ ДО «ДДТ» в комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Территориальном отделе № 18 Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

8. Директору МКОУДО «СЮН» Старовойтовой Н.Н.:

8.1. В течение трех рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области уведомление о начале процедуры реорганизации по форме Р12003, утвержденной приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

8.2. В течение трех рабочих дней со дня издания постановления о реорганизации внести в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности уведомление о реорганизации МКОУДО «СЮН» с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом в результате реорганизации юридическом лице, форме реорганизации, описания порядка, сроков и условий для предъявления требований его кредиторами, иных сведений, предусмотренных Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

8.3. После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации.

8.4. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале реорганизации МКОУДО «СЮН».

8.5. Письменно уведомить работников МКОУДО «СЮН» о начале процедуры реорганизации путем слияния, в случае отказа работников от предложения работы в связи с реорганизацией, прекратить трудовой договор в соответствии с пунктом 6 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.6. Письменно предложить работникам МКОУДО «СЮН» продолжить на основании статьи 75 Трудового Кодекса Российской Федерации трудовые отношения с реорганизованным учреждением.

8.7. При возможном расторжении трудовых договоров не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости, указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае массового увольнения работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

8.8. В двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления подготовить и представить на утверждение в администрацию муниципального образования Тосненский район Ленинградской области передаточный акт, в соответствии с которым к МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮСШ» переходят все права и обязанности МКОУДО «СЮН».

8.9. В соответствии с действующим законодательством закрыть лицевые счета МКОУДО «СЮН» в комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Территориальном отделе № 18 Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

9. Директору МКОУДО «Тосненская районная ДЮСШ № 1» Короткову К.Ю.:

9.1. В течение трех рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области уведомление о начале процедуры реорганизации по форме Р12003, утвержденной Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

9.2. В течение трех рабочих дней со дня издания постановления о реорганизации внести в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности уведомление о реорганизации МКОУДО «Тосненская районная ДЮСШ № 1» с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом в результате реорганизации юридическом лице, форме реорганизации, описания порядка, сроков и условий для предъявления требований его кредиторами, иных сведений, предусмотренных Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

9.3. После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации.

9.4. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале реорганизации МКОУДО «Тосненская районная ДЮСШ № 1».

9.5. Письменно уведомить работников МКОУДО «Тосненская районная ДЮСШ № 1» о начале процедуры реорганизации путем слияния, в случае отказа работников от предложения работы в связи с реорганизацией, прекратить трудовой договор в соответствии с пунктом б статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.6. Письменно предложить работникам МКОУДО «Тосненская районная ДЮСШ № 1» продолжить на основании статьи 75 Трудового Кодекса Российской Федерации трудовые отношения во вновь созданном путем реорганизации учреждении.

9.7. При возможном расторжении трудовых договоров не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости, указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае массового увольнения работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

9.8. В двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления подготовить и представить на утверждение в администрацию муниципального образования Тосненский район Ленинградской области передаточный акт, в соответствии с которым к МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮСШ» переходят все права и обязанности МКОУДО «Тосненская районная ДЮСШ № 1».

9.9. В соответствии с действующим законодательством закрыть лицевые счета МКОУДО «Тосненская районная ДЮСШ № 1» в комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Территориальном отделе № 18 Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

10. Директору МКОУ ДО «ДДТ п. Ульяновка» Филатовой Н.П.:

10.1. В течение трех рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области уведомление о начале процедуры реорганизации по форме Р12003, утвержденной приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

10.2. В течение трех рабочих дней со дня издания постановления о реорганизациинести в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности уведомление о реорганизации МКОУ ДО «ДДТ п. Ульяновка» с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом в результате реорганизаций юридическом лице, форме реорганизации, описания порядка, сроков и условий для предъявления требований его кредиторами, иных сведений, предусмотренных Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

10.3. После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации.

10.4. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале реорганизации МКОУ ДО «ДДТ п. Ульяновка».

10.5. Письменно уведомить работников МКОУ ДО «ДДТ п. Ульяновка» о начале процедуры реорганизации путем слияния, в случае отказа работников от предложения работы в связи с реорганизацией, прекратить трудовой договор в соответствии с пунктом 6 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.6. Письменно предложить работникам МКОУ ДО «ДДТ п. Ульяновка» продолжить на основании статьи 75 Трудового Кодекса Российской Федерации трудовые отношения с реорганизованным учреждением.

10.7. При возможном расторжении трудовых договоров не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости, указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае массового увольнения работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

10.8. В двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления подготовить и представить на утверждение в администрацию муниципального образования Тосненский район Ленинградской области передаточный акт, в соответствии с которым к МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» переходят все права и обязанности МКОУ ДО «ДДТ п. Ульяновка».

10.9. В соответствии с действующим законодательством закрыть лицевые счета МКОУ ДО «ДДТ п. Ульяновка» в комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Территориальном отделе № 18 Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

11. Директору МКОУДО «НЦВР» Янышевой И.С.:

11.1. В течение трех рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области уведомление о начале процедуры реорганизации по форме Р12003, утвержденной приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

11.2. В течение трех рабочих дней со дня издания постановления о реорганизации внести в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности уведомление о реорганизации МКОУДО «НЦВР» с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом в результате реорганизации юридическом лице, форме реорганизации, описания порядка, сроков и условий для предъявления требований его кредиторами, иных сведений, предусмотренных Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

11.3. После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации.

11.4. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале реорганизации МКОУДО «НЦВР».

11.5. Письменно уведомить работников МКОУДО «НЦВР» о начале процедуры реорганизации путем слияния, в случае отказа работников от предложения работы в связи с реорганизацией, прекратить трудовой договор в соответствии с пунктом 6 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.6. Письменно предложить работникам МКОУДО «НЦВР» продолжить на основании статьи 75 Трудового Кодекса Российской Федерации трудовые отношения с реорганизованным учреждением.

11.7. При возможном расторжении трудовых договоров не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости, указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае массового увольнения работников — не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

11.8. В двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления подготовить и представить на утверждение в администрацию муниципального образования Тосненский район Ленинградской области передаточный акт, в соответствии с которым к МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» переходят все права и обязанности МКОУДО «НЦВР».

11.9. В соответствии с действующим законодательством закрыть лицевые счета МКОУДО «НЦВР» в комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Территориальном отделе № 18 Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

12. Заведующему МКУ «Информационно-методический центр» Малине Л.М.:

12.1. В течение трех рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области уведомление о начале процедуры реорганизации по форме Р12003, утвержденной приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

12.2. В течение трех рабочих дней со дня издания постановления о реорганизации внести в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности уведомление о реорганизации МКУ «Информационно-методический центр» с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом в результате реорганизации юридическом лице, форме реорганизации, описания порядка, сроков и условий для предъявления требований его кредиторами, иных сведений, предусмотренных Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

12.3. После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации.

12.4. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале реорганизации МКУ «Информационно-методический центр».

12.5. Письменно уведомить работников МКУ «Информационно-методический центр» о начале процедуры реорганизации путем слияния, в случае отказа работников от предложения работы в связи с реорганизацией, прекратить трудовой договор в соответствии с пунктом 6 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

12.6. Письменно предложить работникам МКУ «Информационно-методический центр» продолжить на основании статьи 75 Трудового Кодекса Российской Федерации трудовые отношения во вновь созданном путем реорганизации учреждении.

12.7. При возможном расторжении трудовых договоров не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости, указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае массового увольнения работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

12.8. В двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления подготовить и представить на утверждение в администрацию муниципального образования Тосненский район Ленинградской области передаточный акт, в соответствии с которым к МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» переходят все права и обязанности МКУ «Информационно-методический центр».

12.9. В соответствии с действующим законодательством закрыть лицевые счета МКУ «Информационно-методический центр» в комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Территориальном отделе № 18 Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

13. Комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области предупредить директоров МКОУ ДО «ДДТ», МКОУДО «СЮН», МКОУДО «Тосненская районная ДЮСШ № 1», МКОУ ДО «ДДТ п. Ульяновка», МКОУДО «НЦВР» и МКУ «Информационно-методический центр» о начале процедуры реорганизации, в случае отказа работников от предложенной работы в связи с реорганизацией, прекратить трудовой договор в соответствии с пунктом 6 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

14. Утвердить план мероприятий по реорганизации МКОУ ДО «ДДТ», МКОУДО «СЮН», МКОУДО «Тосненская районная ДЮСШ № 1», МКОУ ДО «ДДТ п. Ульяновка», МКОУДО «НЦВР» и МКУ «Информационно-методический центр» (приложение).

15. Уполномочить Агаева Р.Г. выступить в качестве заявителя по осуществлению государственной регистрации МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ», создаваемого путем реорганизации, а также государственной регистрации прекращения в результате реорганизации деятельности МКОУ ДО «ДДТ», МКОУДО «СЮН», МКОУДО «Тосненская районная ДЮСШ № 1», МКОУ ДО «ДДТ п. Ульяновка», МКОУДО «НЦВР» и МКУ «Информационно-методический центр» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Комитету имущественных отношений администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области после окончания процедуры реорганизации внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

17. Комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области:

17.1. Назначить директором МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Агаева Р.Г. и заключить с ним в установленном порядке трудовой договор.

17.2. Направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

18. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования



Тосненский район Ленинградской области.

19. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Тычинского И.Ф.

20. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



А.Г. Клементьев

Кускова Оксана Юрьевна, 8(81361)24710

30 га

*Кускова Оксана Юрьевна*

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Тосненский район Ленинградской области

от 07.08.2020 № 1400-па

План мероприятий по реорганизации  
путем слияния МКОУ ДО «ДДТ», МКОУДО «СЮН», МКОУДО «Тосненская районная  
ДЮСШ №1», МКОУ ДО «ДДТ п. Уляновка», МКОУДО «НЦВР» и МКУ «Информационно-  
методический центр»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Уведомление о начале реорганизации: - ИФНС по Выборгскому району Ленинградской области (внесение записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации путем слияния); - Пенсионный фонд РФ; - Фонд социального страхования; - Фонд обязательного медицинского страхования	В течение трех рабочих дней со дня издания постановления о реорганизации	Уйменова Л.С. Староверова Н.Н. Коротков К.Ю. Филатова Н.П. Янышева И.С. Малина Л.М.
2	Внесение в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности уведомления о реорганизации юридического лица с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом в результате реорганизации юридическом лице, форме реорганизации, описания порядка, сроков и условий для предъявления требований его кредиторами, иных сведений, предусмотренных Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	В течение трех рабочих дней со дня издания постановления о реорганизации	Уйменова Л.С. Староверова Н.Н. Коротков К.Ю. Филатова Н.П. Янышева И.С. Малина Л.М.
3	Публикация в средствах массовой информации сообщения о реорганизации юридических лиц путем слияния (журнал «Вестник государственной регистрации»)	После внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации (дважды, с периодичностью один раз в месяц)	Уйменова Л.С. Староверова Н.Н. Коротков К.Ю. Филатова Н.П. Янышева И.С. Малина Л.М.
4	Уведомление известных кредиторов о предстоящей реорганизации путем слияния (п. 2 ст. 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государ-	В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале про-	Уйменова Л.С. Староверова Н.Н. Коротков К.Ю. Филатова Н.П.

	ственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	цедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	Янышева И.С. Малина Л.М.
5	Уведомление работников реорганизуемых учреждений о начале процедуры реорганизации путем слияния	Не менее чем за два месяца до изменения наименования работодателя	Уйменова Л.С. Староверова Н.Н. Коротков К.Ю. Филатова Н.П. Янышева И.С. Малина Л.М.
6	Уведомление органа службы занятости в письменной форме с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного работника (при необходимости)	При возможном расторжении трудовых договоров не позднее чем за два месяца, а в случае, массового увольнения работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий	Уйменова Л.С. Староверова Н.Н. Коротков К.Ю. Филатова Н.П. Янышева И.С. Малина Л.М.
7	Подготовка и представление на утверждение структуры и штатной численности создаваемого МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»	В течение трех рабочих дней со дня государственной регистрации юридического лица	Агасев Р.Г.
8	Проведение совместно со специалистами муниципального казенного учреждения «Центр экономики и финансов» инвентаризации имущества и финансовых обязательств МКОУ ДО «ДДТ», МКОУДО «СЮН», МКОУДО «Тосненская районная ДЮСШ № 1», МКОУ ДО «ДДТ п. Ульяновка», МКОУДО «НЦВР» и МКУ «Информационно-методический центр», оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности	В течение двух месяцев со дня издания постановления о реорганизации	Уйменова Л.С. Староверова Н.Н. Коротков К.Ю. Филатова Н.П. Янышева И.С. Малина Л.М.
9	Подготовка бухгалтерского баланса и передаточного акта реорганизуемых МКОУ ДО «ДДТ», МКОУДО «СЮН», МКОУДО «Тосненская районная ДЮСШ № 1», МКОУ ДО «ДДТ п. Ульяновка», МКОУДО «НЦВР» и МКУ «Информационно-методический центр»	В течение двух месяцев со дня издания постановления о реорганизации	Уйменова Л.С. Староверова Н.Н. Коротков К.Ю. Филатова Н.П. Янышева И.С. Малина Л.М.

10	Представление передаточного акта учредителю на утверждение	В течение двух месяцев со дня издания постановления о реорганизации	Уймснова Л.С. Староверова Н.Н. Коротков К.Ю. Филатова Н.П. Янышева И.С. Малина Л.М.
11	Закрытие лицевых счетов МКОУ ДО «ДДТ», МКОУДО «СЮН», МКОУДО «Тосненская районная ДЮСШ №1», МКОУ ДО «ДДТ п. Ульяновка», МКОУДО «НЦВР» и МКУ «Информационно-методический центр» в комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Территориальном отделе №18 Управления Федерального казначейства по Ленинградской области	До 31.12.2020	Уймснова Л.С. Староверова Н.Н. Коротков К.Ю. Филатова Н.П. Янышева И.С. Малина Л.М.
12	Предоставление документов для государственной регистрации МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ», возникающего в результате слияния, в регистрирующий орган (ст. 14 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей») по форме Р12001, утвержденной приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»	По истечении тридцати дней с даты второго опубликования в «Вестнике государственной регистрации», а также, истечения трех месяцев со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации (п. 4 ст. 57, абзац 2 п. 1 ст. 60.1 Гражданского кодекса Российской Федерации)	Агаев Р.Г.