

Положение о профессиональной этике работников
МБОУ ДО «Госненский районный детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной этике работников МБОУ ДО «Госненский районный детско-юношеский центр» (далее - Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», с учетом письма Министерства просвещения Российской Федерации от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников» в целях упорядочивания вопросов этики, единых норм и правил поведения при осуществлении профессиональной деятельности всеми работниками в МБОУ ДО «Госненский районный детско-юношеский центр» (далее – учреждение) и механизмы реализации права на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работниками или в отношении их.

1.2. Настоящее Положение регулирует взаимодействие работника с другими участниками трудового и образовательного процессов, определяет его отношение к профессиональной деятельности, самоконтролю.

1.3. Работнику, состоящему в трудовых отношениях с учреждением, рекомендуется соблюдать нормы настоящего Положения.

2. Этические правила поведения работников при выполнении трудовых обязанностей.

2.1. Работник обязан:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников трудового и образовательного процессов;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников трудового и образовательного процессов грубости, оскорбительных выражений или речевых;
- строить свою работу на взаимном доверии и уважении личности обучающегося, коллег, учитывать особенности психофизического развития и состояния здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- быть корректным в процессе получения информации, осторожно ее использовать, соблюдать принцип конфиденциальности, не распространять персональные данные участников образовательного процесса;
- не распространять служебную информацию, предназначенную только работникам учреждения для выполнения ими должностных обязанностей и трудовых функций;

- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, имиджу педагогического работника, работника и учреждения;
- участвовать в информационном обмене с участниками образовательного процесса, руководствуясь федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами;
- быть ответственным за выполнение принятых на себя обязательств, компетентным в вопросах профессиональной деятельности: владеть педагогическими знаниями, знаниями, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей, постоянно совершенствовать методы педагогической работы, трудовой деятельности;
- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника, работника и (или) учреждения;
- способствовать формированию благоприятного морально – психологического климата в учреждении;
- соответствовать во внешнем виде общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, аккуратность, опрятность, чистота одежды, уважительное отношение к педагогической и трудовой деятельности и учреждению в целом.

2.2. Работник при выполнении трудовых обязанностей не должен допускать:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, семейного, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;
- б) угроз, оскорбительных выражений, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение обучающихся, родителей (законных представителей), коллег.

3. Правила взаимодействия педагогического работника с обучающимся:

- видеть и принимать индивидуальные, возрастные, психологические, интеллектуальные, социальные и др. личностные особенности обучающегося;
- учить обучающегося принимать свои индивидуальные особенности и способствовать формированию умений использовать их для получения положительных результатов в процессе обучения;
- проводить индивидуальную работу с ребенком в возрасте до 14 лет с согласия родителей (законных представителей);

4. Правила взаимодействия педагогического работника с родителями (законными представителями):

- способствовать формированию заинтересованности родителей (законных представителей) в развитии личностного потенциала обучающегося;
- способствовать повышению компетентности и заинтересованности родителей (законных представителей) в освоении обучающимся образовательной программы;
- запрашивать информацию о взаимоотношениях в семье только для успешного развития обучающегося, его включения в организованную досуговую деятельность и творческое взаимодействие с другими участниками образовательного процесса;
- помогать родителям (законным представителям) в защите прав и достоинства обучающегося.

5. Правила взаимоотношений работника с другими работниками и специалистами, ведущими работу с обучающимися:

- соблюдать принципы равенства, уважения и сотрудничества в общении со всеми работниками учреждения;
- не допускать проявлений нетерпимости, нарушения норм общения, критики в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей);
- содействовать развитию условий эффективности, успешности, взаимообмену и профессиональному росту коллектива учреждения в целом;

6. Требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам работника:

- соблюдение здорового образа жизни, в том числе, разумное сочетание труда и отдыха, принятие необходимых мер по поддержке оптимальной работоспособности;
- самоконтроль своего психического и физического состояния;
- анализ содержания, методов и результатов профессиональной деятельности;
- постоянная работа по повышению уровня самообразования;
- соблюдение норм и общих требований, предъявляемых к внешнему виду работника учреждения;
- готовность к решению профессиональных задач и личных проблем;
- проявление уважения к коллегам, участие в общественной жизни коллектива учреждения, профессионального сообщества.

7. Права и ответственность работника при нарушении норм настоящего Положения

7.1. Работник имеет право:

- вносить предложения в настоящее Положение;
- на объективное рассмотрение случаев нарушения норм профессиональной этики настоящего Положения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- на участие в заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, если рассматриваемый вопрос непосредственно касается личности или профессиональной деятельности самого работника;
- обратиться в суд в случае несогласия работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения указанной комиссии, несоответствия решения комиссии законодательству Российской Федерации или нежелания работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения (при наличии в учреждении).

7.2. Работник несет ответственность:

- за нарушение норм настоящего Положения, при этом случаи нарушения могут рассматриваться на заседаниях трудового коллектива, педагогическом совете, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

7.3. Соблюдение работником норм настоящего Положения может учитываться:

- при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником аморального проступка, несовместимого с продолжением профессиональной деятельности;
- при поощрении работников добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на общем собрании трудового коллектива (педагогического совета), утверждается приказом директора учреждения.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение после обсуждения на общем собрании трудового коллектива (педагогического совета), оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются приказом директора учреждения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.