

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Тосненский районный детско-юношеский центр»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора МБОУ ДО  
«Тосненский районный детско-  
юношеский центр»



№ 3409  
В.Н.Сухорукова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке подготовки и организации проведения самообследования  
МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»

Тосно  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тосненский районный детско-юношеский центр» (далее – Учреждение), устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Учреждения.

1.2. Нормативно-правовой основой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
5. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ».

1.4. Самообследование проводится дополнительным образовательным учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»;

- организацию и проведение самообследования в МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.7. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию в срок до 1 апреля текущего года.
- 1.8. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»**

- 2.1. Руководитель МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).
- 2.2. Председателем Комиссии является руководитель МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ», заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя по УВР.
- 2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
- заместители директора МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»;
  - заведующие отделами МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»;
  - при необходимости представители иных органов и организаций.
- 2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
  - за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ», подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
  - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
  - председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии

необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности;

- системы управления МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»;

- содержания и качества подготовки обучающихся;

- качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.6.2. Анализ показателей деятельности МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ», подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Организация и проведение самообследования МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»**

3.1. Организация самообследования в МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. Процедура самообследования Учреждения проводится в соответствии с методикой проведения мероприятий по контролю качества образовательных

услуг, предоставляемых учреждением и обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации согласно перечню, утвержденному ст.29 ч.2 ФЗ№ 273 «Об образовании в РФ»:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- размещение отчета на сайте Учреждения.

3.3. Сроки и форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, утверждаются приказом по Учреждению.

3.4. В процессе самообследования проводится:

- оценка образовательной деятельности;
- системы управления Учреждения;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- оценка качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и др.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ».

4.2. Лицо ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

4.3. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

4.4. Структура аналитического отчёта по результатам самообследования

МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» включает следующие разделы:

1. Введение;
2. Основная часть:
  - 2.1 Оценка образовательной деятельности;
  - 2.2 Оценка системы управления;
  - 2.3 Контингент образовательного учреждения;
  - 2.4 Оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
  - 2.5 Оценка кадрового обеспечения;
  - 2.6 Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
  - 2.7 Оценка качества материально-технической базы;
  - 2.8 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
3. Заключение.
4. Приложение.
  - 4.5. Отчет о самообследовании формируется в срок до 01 апреля текущего года.
  - 4.6. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью Учреждения.
  - 4.7. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» производится в срок не позднее 20 апреля текущего года.

## **5. Ответственность**

- 5.1. Заместители руководителя МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ», руководители структурных подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.
- 5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» или уполномоченное им лицо.