

Утверждаю  
Врио директора

МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»

А.О. Цыркина  
«05» января

2025 год

**Положение о проведении муниципального этапа  
Всероссийского смотра-конкурса музеев  
образовательных учреждений**

**1. Общие положения**

Настоящее положение определяет статус, цели и задачи муниципального этапа Всероссийского смотра-конкурса музеев образовательных учреждений (далее Смотр - конкурс), порядок проведения и финансирования.

**1.1 Цели Смотра-конкурса:**

- Проведение Смотра-конкурса призвано способствовать выявлению и распространению позитивного опыта работы музеев образовательных учреждений Тосненского района (далее - школьные музеи) как универсального общественного института, сочетающего в себе признаки функции исследовательского учреждения, общественного объединения, детского клуба по интересам, творческой мастерской.
- Проведение Смотра - конкурса направлено на повышение роли школьных музеев в патриотическом и духовно-нравственном воспитании детей и молодежи в духе уважения и сохранения исторического и культурного наследия российского народа, в формировании гражданственности и социальной активности, в развитии исследовательской деятельности обучающихся.

**1.2 Основными задачами Смотра - конкурса являются:**

- сохранение памяти о героическом прошлом, уважения к культурному наследию народа, малой родине, России;
- создание условий для формирования и развития чувства хозяина своей земли — поселка, города, области, страны;
- активизация и развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- углубление знаний и компетенций, обучающихся в области краеведения и музееведения;
- выявление и поддержка одаренных детей, обладающих способностями к творческой деятельности;

- расширение кругозора, формирование интеллектуальной и эмоциональной сферы личности ребенка, его творческого потенциала, формирование навыков самостоятельности и гражданской инициативы;
- развитие связей науки и практики, внедрение современных научных достижений в практику работы музеев образовательных учреждений;
- выявление и распространение лучших практик деятельности школьных музеев Тосненского района.

## **2. Руководство и организация**

Учредителем муниципального этапа Всероссийского смотра-конкурса музеев образовательных учреждений является комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляется МБОУ ДО «Тосненский районный ДОЦ».

## **3. Участники Смотра - конкурса**

3.1 В Смотре - конкурсе принимают участие школьные музеи (руководители, обучающиеся, принимающие участие в деятельности школьных музеев образовательных учреждений) Тосненского района (далее - участники).

3.2. Обучающимся на момент проведения Смотра-конкурса должно быть не меньше 8 и не больше 18 лет. Возраст участников определяется на момент проведения финала Смотра-конкурса.

## **4. Порядок и сроки проведения**

4.1. Смотр - конкурс проводится в очном формате **28 ноября 2025 года в 10.00 по адресу г. Тосно, пр-кт Ленина, 42.**

4.2. Для участия в муниципальном этапе Смотра-конкурса необходимо представить следующие материалы:

- заявка (приложение №1 к Положению);
- обзорный видеоролик о школьном музее продолжительностью **не более 3 минут** (приложение №2), характеризующий школьный музей, его экспозиции и экспонаты; деятельность по созданию в нем образовательной среды (в виде zip архива формате mp 4, avi, mov), который необходимо сопроводить закадровым комментарием, содержащим интересные даты, факты и события, краткую историю возникновения музея;
- согласия на обработку персональных данных обучающегося и педагогов (приложение № 3,4)
- разработанный текст в соответствии с направленностью школьного музея (**продолжительность до 7 минут**).

Ответственность за жизнь и здоровье участников (обучающихся) несут сопровождающие (педагоги, родители, законные представители).

**Обращаем внимание: видеоролики, которые были отправлены на конкурс в прошлом году, к участию не принимаются.**

**4.3. На очном этапе конкурса участники:**

- демонстрируют видеоролик о школьном музее, отвечают на вопросы членов жюри;
- проводят экскурсию продолжительностью не более 7 минут.

**4.5. Документы для участия в муниципальном этапе Смотра - конкурса предоставить до 25 ноября 2025 года (включительно) в электронном виде на электронную почту [org.mas.otd@mail.ru](mailto:org.mas.otd@mail.ru) с пометкой «Смотр - конкурс школьных музеев 2025».**

**4.6. Документы, направленные после 25 ноября 2025 года, не рассматриваются и к Смотру-конкурсу не допускаются.**

**4.7. Оценка конкурсных материалов в муниципальном этапе Смотра - конкурса осуществляется членами жюри в соответствии с критериями оценки участников Смотра - конкурса, указанными в п.5.**

**4.8. В целях максимально объективной оценки участников, члены жюри имеют право задавать выступающим уточняющие вопросы.**

**5. Критерии оценки участников Смотра - конкурса**

**5.1. Критерии оценки обзорного видеоролика о школьном музее в муниципальном этапе Смотра - конкурса:**

№	Критерий	Максимальный балл
1	Информационное наполнение, полнота раскрытия направленности музея	5
2	Культура речи, эмоциональность	5
3	Видеомонтаж (качество видеосъемки и звука, наличие титров, подбор музыки и др.)	5
4	Ответы на вопросы	2
<b>Итого:</b>		<b>17 баллов</b>

**5.2. Представление содержания экскурсии по школьному музею**

№	Критерий	Максимальный балл
1	Логика построения и содержания выступления	5
2	Уровень владения материалом	5
3	Ответы на вопросы дискуссии	5
<b>Итого:</b>		<b>15 баллов</b>

## **6. Жюри Смотра-конкурса**

6.1 Для проведения экспертного оценивания деятельности и оценки выступлений участников Смотра - конкурса в муниципальном этапе создается жюри Смотра - конкурса (далее - жюри).

6.2. Состав жюри формируется из представителей общественных организаций, комитета образования, исполнительных органов муниципальных образований, учреждений культуры и спорта.

6.3. Жюри имеет право:

- запрашивать дополнительные документы и материалы па участника, если предоставленной информации предоставлено недостаточно для проведения качественной экспертизы и выставления обоснованных оценок;
- дополнительно определять участников для награждения специальными призами.

6.4. Жюри имеет право присуждать не все призовые места и делить одно призовое место между участниками.

## **7. Подведение итогов и награждение**

7.1 Итоги Смотра - конкурса подводятся по сумме баллов членов жюри за обзорный видеоролик и представление экскурсии по школьному музею.

7.2. По итогам Смотра - конкурса присуждается 1 первое место, 1 второе место, 1 - третье место. Решение жюри окончательно, пересмотру и обжалованию не подлежит. Оценочные листы и комментарий членов жюри является конфиденциальной информацией, не демонстрируются и не выдаются.

7.3. Школьные музеи — победители и лауреаты Смотра-конкурса по каждой номинации награждаются соответствующими дипломами и призами.

7.4. По решению жюри Смотра - конкурса отдельные участники могут награждаться поощрительными дипломами или грамотами.

Приложение №1  
к Положению

Угловой штамп  
организации

В оргкомитет конкурса школьных  
музеев образовательных учреждений

### ЗАЯВКА

на участие в муниципальном этапе Всероссийского смотра-конкурса школьных  
музеев образовательных учреждений

Просим допустить к участию в районном Смотре-конкурсе школьных музеев образовательных  
учреждений \_\_\_\_\_  
(образовательное учреждение)

№	Название музея по свидетельству , ОУ	Номинация	ФИО участников	Возраст участников, класс	ФИО руководителя	Контактный телефон руководителя

Все данные даются полностью без сокращений, (заполнены только в электронном виде.)

Руководитель  
Образовательной организации

Приложение №2  
к Положению

Рекомендации к видеоролику

1. Продолжительность не более 3 минут;
2. Разрешение не менее 720 p (HD) 1280x720 (в виде zip архива, в формате mp4, avi, mov);
3. В начале — название и профиль музея, образовательной организации, ФИО руководителя музея;
4. Допускается использование титров;
5. В завершении — список авторов видеоролика, контакт

Приложение №3  
к Положению

**СОГЛАСИЕ**  
**родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося**  
«\_\_\_\_\_» 202\_\_ г.

От \_\_\_\_\_  
ФИО законного представителя обучающегося полностью  
Место работы: \_\_\_\_\_  
Телефон (домашний, сотовый): \_\_\_\_\_  
Проживающего:  
адрес по регистрации: \_\_\_\_\_  
фактического проживания: \_\_\_\_\_  
Информация для контактов (e-mail): \_\_\_\_\_  
Паспорт (серия, №) \_\_\_\_\_, выданный (кем, когда) \_\_\_\_\_  
как законный представитель на основании свидетельства о рождении от \_\_\_\_\_ серия,  
№ \_\_\_\_\_  
Обучающегося:  
ФИО обучающегося полностью \_\_\_\_\_ - (далее – учреждение)  
Дата рождения: \_\_\_\_\_  
фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

даю согласие оператору – **организационному комитету Конкурса** на обработку следующих своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

**Цель обработки персональных данных:** обеспечение наиболее полного исполнения оргкомитетом своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

**Действия с персональными данными, которые может совершать оператор:** сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

**Оператор вправе:** размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения;

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стенах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения;
- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских мероприятиях;

**Способ обработки персональных данных:** ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. и действует бессрочно.

**Порядок отзыва согласия:** согласие может быть отозвано в письменной форме.

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.  
Подпись ФИО родителя (законного представителя)

Приложение №4  
к Положению

**СОГЛАСИЕ  
педагога на обработку персональных данных**

«\_\_\_\_\_» 202\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

- паспорт \_\_\_\_\_, выдан

(серия, номер) (когда, кем)

- Адрес проживания:

Даю согласие оператору – **организационному комитету областного Смотра-конкурса музеев образовательных организаций Ленинградской области** на обработку следующих своих персональных данных:

- паспортные данные;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail.

**Цель обработки персональных данных:** обеспечение наиболее полного исполнения оргкомитетом своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, положением о проведении областного Смотра-конкурса музеев образовательных организаций Ленинградской области.

**Действия с персональными данными, которые может совершать оператор:** сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

**Оператор вправе:** размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения;

- размещать фотографии педагога, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стенах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения;

**Способ обработки персональных данных:** ручной, автоматизированный.

**Действия с персональными данными, которые может совершать оператор:** сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

**Оператор вправе:** размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения;

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стенах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения;

- предоставлять данные педагога для участия в областных и всероссийских мероприятиях;

**Способ обработки персональных данных:** ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись ФИО педагога