

Положение о проведении муниципального этапа Всероссийского смотра-конкурса музеев образовательных учреждений

1. Общие положения

Настоящее положение определяет статус, цели и задачи муниципального этапа Всероссийского смотра-конкурса музеев образовательных учреждений (далее Смотри - конкурс), порядок проведения и финансирования.

1.1 Цели Смотра-конкурса:

- Проведение Смотра-конкурса призвано способствовать выявлению и распространению позитивного опыта работы музеев образовательных учреждений Тосненского района (далее - школьные музеи) как универсального общественного института, сочетающего в себе признаки функции исследовательского учреждения, общественного объединения, детского клуба по интересам, творческой мастерской.
- Проведение Смотра - конкурса направлено на повышение роли школьных музеев в патриотическом и духовно-нравственном воспитании детей и молодежи в духе уважения и сохранения исторического и культурного наследия российского народа, в формировании гражданственности и социальной активности, в развитии исследовательской деятельности обучающихся.

1.2 Основными задачами Смотра - конкурса являются:

- сохранение памяти о героическом прошлом, уважения к культурному наследию народа, малой родине, России;
- создание условий для формирования и развития чувства хозяина своей земли — поселка, города, области, страны;
- активизация и развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- углубление знаний и компетенций, обучающихся в области краеведения и музееведения;
- выявление и поддержка одаренных детей, обладающих способностями к творческой деятельности;

- расширение кругозора, формирование интеллектуальной и эмоциональной сферы личности ребенка, его творческого потенциала, формирование навыков самостоятельности и гражданской инициативы;
- развитие связей науки и практики, внедрение современных научных достижений в практику работы музеев образовательных учреждений;
- выявление и распространение лучших практик деятельности школьных музеев Тосненского района.

2. Руководство и организация

Учредителем муниципального этапа Всероссийского смотра-конкурса музеев образовательных учреждений является комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляется МБОУ ДО «Тосненский районный ДОЦ».

3. Участники Смотра - конкурса

3.1 В смотре - конкурсе принимают участие школьные музеи (руководители, обучающиеся, принимающие участие в деятельности школьных музеев образовательных учреждений) Тосненского района (далее - участники).

3.2. Обучающимся на момент проведения Смотра-конкурса должно быть не меньше 8 и не больше 18 лет. Возраст участников определяется на момент проведения финала Смотра-конкурса.

4. Порядок и сроки проведения

4.1. Смотр - конкурс проводится в очном формате **28 ноября 2025 года в 10.00 по адресу г. Тосно, пр-кт Ленина, 42.**

4.2. Для участия в муниципальном этапе Смотра-конкурса необходимо представить следующие материалы:

- заявка (приложение №1 к Положению);
- обзорный видеоролик о школьном музее продолжительностью **не более 3 минут** (приложение №2), характеризующий школьный музей, его экспозиции и экспонаты; деятельность по созданию в нем образовательной среды (в виде zip архива формате mp 4, avi, mov), который необходимо сопроводить закадровым комментарием, содержащим интересные даты, факты и события, краткую историю возникновения музея;
- согласия на обработку персональных данных обучающегося и педагогов (приложение № 3,4)
- разработанный текст в соответствии с направленностью школьного музея (продолжительность **до 7 минут**).

Ответственность за жизнь и здоровье участников (обучающихся) несут сопровождающие (педагоги, родители, законные представители).

Обращаем внимание: видеоролики, которые были отправлены на конкурс в прошлом году, к участию не принимаются.

4.3. На очном этапе конкурса участники:

- демонстрируют видеоролик о школьном музее, отвечают на вопросы членов жюри;
- проводят экскурсию продолжительностью не более 7 минут.

4.5. Документы для участия в муниципальном этапе Смотра - конкурса предоставить **до 25 ноября 2025 года (включительно)** в электронном виде на электронную почту **org.mas.otd@mail.ru** с пометкой «Смотр - конкурс школьных музеев 2025».

4.6. Документы, направленные после 25 ноября 2025 года, не рассматриваются и к Смотру-конкурсу не допускаются.

4.7. Оценка конкурсных материалов в муниципальном этапе Смотра - конкурса осуществляется членами жюри в соответствии с критериями оценки участников Смотра - конкурса, указанными в п.5.

4.8. В целях максимально объективной оценки участников, члены жюри имеют право задавать выступающим уточняющие вопросы.

5. Критерии оценки участников Смотра - конкурса

5.1. Критерии оценки обзорного видеоролика о школьном музее в муниципальном этапе Смотра - конкурса:

| № | Критерий | Максимальный балл |
|---------------|---|-------------------|
| 1 | Информационное наполнение, полнота раскрытия направленности музея | 5 |
| 2 | Культура речи, эмоциональность | 5 |
| 3 | Видеомонтаж (качество видеосъемки и звука, наличие титров, подбор музыки и др.) | 5 |
| 4 | Ответы на вопросы | 2 |
| Итого: | | 17 баллов |

5.2. Представление содержания экскурсии по школьному музею

| № | Критерий | Максимальный балл |
|---------------|--|-------------------|
| 1 | Логика построения и содержания выступления | 5 |
| 2 | Уровень владения материалом | 5 |
| 3 | Ответы на вопросы дискуссии | 5 |
| Итого: | | 15 баллов |

6. Жюри Смотра-конкурса

6.1 Для проведения экспертного оценивания деятельности и оценки выступлений участников Смотра - конкурса в муниципальном этапе создается жюри Смотра - конкурса (далее - жюри).

6.2. Состав жюри формируется из представителей общественных организаций, комитета образования, исполнительных органов муниципальных образований, учреждений культуры и спорта.

6.3. Жюри имеет право:

- запрашивать дополнительные документы и материалы на участника, если предоставленной информации предоставлено недостаточно для проведения качественной экспертизы и выставления обоснованных оценок;
- дополнительно определять участников для награждения специальными призами.

6.4. Жюри имеет право присуждать не все призовые места и делить одно призовое место между участниками.

7. Подведение итогов и награждение

7.1 Итоги Смотра - конкурса подводятся по сумме баллов членов жюри за обзорный видеоролик и представление экскурсии по школьному музею.

7.2. По итогам Смотра - конкурса присуждается 1 первое место, 1 второе место, 1 - третье место. Решение жюри окончательно, пересмотру и обжалованию не подлежит. Оценочные листы и комментарий членов жюри является конфиденциальной информацией, не демонстрируются и не выдаются.

7.3. Школьные музеи — победители и лауреаты Смотра-конкурса по каждой номинации награждаются соответствующими дипломами и призами.

7.4. По решению жюри Смотра - конкурса отдельные участники могут награждаться поощрительными дипломами или грамотами.

Приложение №1
к Положению

Угловой штамп
организации

В оргкомитет конкурса школьных
музеев образовательных учреждений

ЗАЯВКА

на участие в муниципальном этапе Всероссийского смотра-конкурса школьных
музеев образовательных учреждений

Просим допустить к участию в районном смотре-конкурсе школьных музеев образовательных
учреждений _____
(образовательное учреждение)

| № | Название музея по свидетельству , ОУ | Номинация | ФИО участников | Возраст участников, класс | ФИО руководит еля | Контактный телефон руководителя |
|---|---|-----------|-------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | |

Все данные даются полностью без сокращений, (заполненные только в электронном виде.)

Руководитель
Образовательной организации

Рекомендации к видеоролику

1. Продолжительность не более 3 минут;
2. Разрешение не менее 720 p (HD) 1280x720) (в виде zip архива, в формате mp 4, avi, mov);
3. В начале — название и профиль музея, образовательной организации, ФИО руководителя музея;
4. Допускается использование титров;
5. В завершении — список авторов видеоролика, контакт

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося

« ____ » _____ 202 ____ г.

От _____
ФИО законного представителя обучающегося полностью
Место работы: _____
Телефон (домашний, сотовый): _____
Проживающего: _____
адрес по регистрации: _____
_____ фактического проживания: _____
Информация для контактов (e-mail): _____
Паспорт (серия, №) _____, выданный (кем, когда) _____
как законный представитель на основании свидетельства о рождении от _____ серия, № _____
Обучающегося: _____
ФИО обучающегося полностью _____ - (далее – учреждение)
Дата рождения: _____
фактический адрес проживания: _____

даю согласие оператору – **организационному комитету Конкурса** на обработку следующих своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения оргкомитетом своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе: размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения;

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения;
- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских мероприятиях;

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись ФИО родителя (законного представителя)

СОГЛАСИЕ
педагога на обработку персональных данных

« ____ » _____ 202__ г.

Я, _____

— паспорт _____, _____ выдан

_____ (серия, номер) (когда, кем)

— Адрес проживания: _____

— Даю согласие оператору – **организационному комитету областного Смотра-конкурса музеев образовательных организаций Ленинградской области** на обработку следующих своих персональных данных:

- паспортные данные;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения оргкомитетом своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, положением о проведении областного Смотра-конкурса музеев образовательных организаций Ленинградской области.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе: размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения;

- размещать фотографии педагога, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения;

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе: размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения;

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения;
- предоставлять данные педагога для участия в областных и всероссийских мероприятиях;

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г. _____

Подпись ФИО педагога