

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСНЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»

(МБОУ ДО «ГОСНЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ ДЮЦ»)

П Р И К А З

«19» августа 2024 г.

№ 30 од

О назначении лиц, ответственных за прием заявлений о зачислении на обучение и работу с социальными сертификатами

В соответствии с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением Администрации муниципального образования Гостненский район Ленинградской области от 05.07.2023 №2390-па (далее – Правила формирования социальных сертификатов), Правилами персонифицированного учета детей в Гостненском муниципальном районе, утвержденными постановлением Администрации муниципального образования Гостненский район Ленинградской области от 21.07.22 №2573-па (далее – Правила персонифицированного учета), Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гостненский районный ДЮЦ» (далее – Учреждение), Положением о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гостненский районный ДЮЦ»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными за прием, регистрацию и обработку персональных данных (в том числе автоматизированную посредством информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей в Ленинградской области») лиц, подающих заявление о зачислении в Учреждение следующих сотрудников:

- Начальника МОЦ Кузнецову Анастасию Вячеславовну;
- Методиста МОЦ Борисову Ирину Владимировну;
- Методиста МОЦ Борисову Марию Сергеевну;
- Заведующего отделом развития творческих способностей детей Фомичеву Ксению Леопидовну ;
- Методиста отдела естественнонаучной направленности Федорову Екатерину Викторовну;

- Заведующего отделом детского творчества и туризма Шлёнкину Жанну Юрьевну;
- Заведующего отделом физкультурно-спортивной работы Быкова Игоря Александровича;
- Заведующего отделом патриотического воспитания и краеведения Янышеву Ирину Сергеевну.

2. Ознакомить перечисленных лиц с Правилами формирования социальных сертификатов, Правилами персонафицированного учета, инструкциями по работе в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Ленинградской области».

3. Использовать формы заявлений и согласий, договора об образовании, утвержденные Комитетом образования администрации Госненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Сухорукова