

СОГЛАСОВАНО

Временно исполняющий
обязанности директора
ГБУ ДО «Центр «Ладога»

Ю.И. Гордий

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «Тосненский
районный ДЮОС»

В.Н.

Сухорукова

**План работы
муниципального опорного центра
дополнительного образования детей
Тосненский муниципальный район**

(наименование муниципального образования)

на 2024 год

| № п/п | Наименования мероприятия | Сроки реализации | Ответственные |
|---|--|------------------|---|
| 1. Мероприятия по обеспечению деятельности Муниципального опорного центра дополнительного образования детей (МОЦ) | | | |
| 1.1. | Подготовка, согласование и утверждение плана работы МОЦ | Январь | Руководитель МОЦ |
| 1.2. | Разработка медиаплана освещения деятельности МОЦ | Январь | Руководитель МОЦ |
| 1.3. | Наполнение актуальной информацией на сайте МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОС» разделов: «Муниципальный опорный центр» и «АИС «Навигатор» | В течение года | Методисты МОЦ |
| 1.4. | Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы | В течение года | Методисты МОЦ |
| 2. Мероприятия по заполнению модуля «Инвентаризация» для повышения эффективности системы образования Ленинградской области | | | |
| 2.1. | Организация работы с ответственными лицами за ведение реестра инвентаризация в учреждении | В течение года | Методисты МОЦ Образовательные организации, реализующие программы дополнительного образования |
| 2.2. | Информирование ответственных лиц за ведение модуля «Инвентаризация» о необходимости обновления/пополнения информации о зданиях и территории | В течение года | Методисты МОЦ Образовательные организации, реализующие |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| | | | программы дополнительного образования |
| 2.3. | Обновление информации об имеющемся оборудовании внутри здания | В течение года | Методисты МОЦ Образовательные организации, реализующие программы дополнительного образования |
| 2.4. | Поддержание в актуальном состоянии реестров специалистов | В течение года | Ответственные лица в учреждении за ведение АИС «Навигатор» |
| 2.5. | Консультационная помощь ответственным за ведение модуля «Инвентаризация» при создании профиля педагога и получении доступа к личному кабинету | В течение года | Методисты МОЦ Ответственные лица в учреждении за ведение АИС «Навигатор» |
| <i>3. Мероприятия по заполнению модулей ИС «Навигатор»</i> | | | |
| 3.1. | Внесение актуальной информации в модуль «Организации» | В течение года | Методисты МОЦ Ответственные лица в учреждении за ведение АИС «Навигатор» |
| 3.2. | Мониторинг программ дополнительного образования детей | В течение года | Методисты МОЦ Методисты учреждений дополнительного образования детей |
| 3.3. | Актуализация информации в модуле «Достижения преподавателей», своевременное внесение информации | В течение года | Ответственные лица в учреждении за ведение АИС «Навигатор» |
| 3.4. | Совещание с руководителями учреждений дополнительного образования детей. Повестка совещания «Подготовка программ к НОКО» | Февраль | Руководитель МОЦ Методисты МОЦ Заместитель директора по УВР |
| 3.5. | Совещание с руководителями учреждений дополнительного образования детей. Повестка совещания «Загрузка программ в АИС «Навигатор» для прохождения НОКО» | Апрель-Май | Руководитель МОЦ Методисты МОЦ Заместитель директора по УВР |
| 3.6. | Совещание с руководителями учреждений дополнительного образования детей. Повестка совещания «Рекламная компания для родителей и детей о программах дополнительного образования в новом учебном году» | Июнь | Методисты МОЦ Организации осуществляющие дополнительную образовательную деятельность |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|--|
| 3.7. | Совещание с руководителями образовательных организаций, руководителями Точек роста, заведующими дошкольным образованием. Повестка совещания «Набор детей на программы дополнительного образования в 2024 учебном году. Выполнение целевых показателей по охвату детей программами ДО» | Август-Ноябрь | Главный специалист комитета образования Методисты МОЦ |
| 4. Мероприятия по внедрению и распространению системы социального заказа (СЗ) в сфере дополнительного образования детей | | | |
| 4.1. | Совещание с ответственными лицами за ведение АИС «Навигатор» по внедрению социального заказа | Январь | Руководитель МОЦ Методисты МОЦ |
| 4.2. | Рекламная компания по распространению информации о социальном сертификате среди родителей | В течение года | Методисты МОЦ |
| 4.3. | Совещание с руководителями и методистами учреждений дополнительного образования. Повестка совещания «Выполнение показателя по охвату детей программами дополнительного образования, в том числе по социальным сертификатам» | Август | Руководитель МОЦ Методисты МОЦ Заместитель директора по УВР |
| 5. Мероприятия по сопровождению, развитию и совершенствованию профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей | | | |
| 5.1. | Районное методическое объединение | В течение года (ежемесячно) | Руководитель РМО |
| 5.2. | Всероссийский конкурс профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (3 этапа) | Январь-Февраль-Март | Методисты учреждений дополнительного образования детей |
| 5.3. | Региональный конкурс на выявление лучших дополнительных общеразвивающих разноуровневых программ; программ, реализуемых в сетевой форме; программ, реализуемых в дистанционной форме, для одаренных детей, для детей с ОВЗ, для детей группы риска; программ наставничества | Октябрь-Ноябрь | Методисты учреждений дополнительного образования детей |
| 6. Мероприятия по реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, вовлечении в реализацию образовательных программ образовательных организаций всех типов | | | |
| 6.1. | Разработка и апробация моделей дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме | В течение года | Образовательные организации, реализующие программы дополнительного образования |
| 6.2. | Заключение договоров сетевого взаимодействия с образовательными организациями | В течение года | Образовательные организации, реализующие программы |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| | | | дополнительного образования |
| <p><i>7. Выравнивание доступности предоставления дополнительного образования детей с учетом региональных особенностей Ленинградской области, соответствующего уровню подготовки и способностям детей с различными образовательными потребностями и возможностями (в том числе одаренных детей, детей с ОВЗ, детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)</i></p> | | | |
| 7.1. | Разработка дополнительных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ | Февраль-Апрель | Образовательные организации, реализующие программы дополнительного образования |
| 7.2. | Реализация программ дополнительного образования в сетевой форме с детьми из сельской местности | В течение года | Образовательные организации, реализующие программы дополнительного образования |
| 7.3. | Психолого-педагогическая помощь в виде тестирований, бесед с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации | В течение года | Специалисты психолого-педагогического центра |
| 7.4. | Реализация программ по речевой коррекции у детей с ОВЗ | В течение года | Специалисты психолого-педагогического центра |