

Рассмотрено
на РМО классных руководителей
16.12.2021г.



И.О. Котенко и.о. руководителя
МБОУ ДО «Тосненский районный
детско-юношеский центр»
С.М. Котенко
16.12.2021г.

Положение о районном методическом объединении классных руководителей

I. Общие положения

1.1 Районное методическое объединение (далее РМО) классных руководителей входит в состав информационно - методической службы МБОУ ДО «Тосненский районный детско-юношеский центр» и объединяет руководителей школьных методических объединений классных руководителей района.

1.2 Деятельность РМО классных руководителей основывается на проблемно-ориентированном педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях Тосненского района.

1.3 Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы РМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами информационно - методической службы.

1.4 РМО классных руководителей осуществляет учебно-воспитательную, методическую работу на основе настоящего положения, распоряжений комитета образования, а также рекомендаций Министерства Просвещения.

II. Цели задачи деятельности РМО классных руководителей.

2.1 Целью деятельности РМО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой учебно-воспитательной среды развития и формирования личности, непрерывное повышение квалификации классных руководителей района через создание единого методического пространства.

2.2 Деятельность РМО классных руководителей направлена на выполнение следующих задач:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитания;
- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- осуществление обмена опытом успешной воспитательной деятельности.

III. Содержание деятельности.

3.1 Диагностика затруднений педагогов района и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2 Планирование и анализ деятельности

3.3 Разработка рекомендаций положений о методах и формах организации и повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы.

3.4 Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно- исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (конкурсы, смотры, олимпиады, фестивали, предметные недели и др.)

3.5 Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.6 Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов методического объединения.

3.7 Совершенствование педагогического мастерства классных руководителей, обеспечение современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

IV. Структура и организация деятельности.

4.1 РМО классных руководителей, в лице его руководителя, осуществляет взаимодействие с руководителями школьных методических объединений, методистом информационно - методической службы МБОУ ДО «Тосненский районный детско-юношеский центр», субъектами социокультурного пространства.

4.2 РМО классных руководителей в своей деятельности подчиняется информационно - методической службе МБОУ ДО «Тосненский районный детско-юношеский центр»

4.3 Свою работу РМО классных руководителей организует в соответствии с планом информационно - методической службы МБОУ ДО «Тосненский районный детско-юношеский центр»

4.4 Периодичность заседаний РМО классных руководителей определяется его членами и проводится не менее четырех раз в течение учебного года.

V. Права и обязанности руководителя РМО классных руководителей

5.1 Руководитель РМО классных руководителей имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в образовательных организациях;
- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах педагогического мастерства;
- вносить предложения о публикации материалов сформированного педагогического опыта в РМО;
- рекомендовать членам РМО различные формы повышения квалификации и профессионального мастерства;

5.2 Обязанности руководителя РМО классных руководителей:

- своевременно изучать нормативные документы по данному направлению деятельности;
- изучать и анализировать программно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- осваивать новое содержание, технологии и методы по направлению деятельности;
- планировать свою работу на учебный год, включая проведение заседаний;
- проводить не реже 4-х раз в год заседания РМО классных руководителей;
- отчитываться о проделанной работе один раз в год, на последнем заседании;

- анализировать деятельность РМО классных руководителей, с последующим его представлением членам РМО, один раз в год;
- оценивать, обобщать и распространять сформированный в методическом объединении педагогический опыт;
- контролировать выполнение ранее принятых решений;
- соблюдать управленческую педагогическую этику;

VI. Документация и отчетность РМО классных руководителей.

- Приказ о назначении на должность руководителя РМО классных руководителей;
- Положение о РМО классных руководителей;
- План работы РМО классных руководителей на текущий учебный год, сформированный на основе диагностики педагогических достижений и затруднений;
- Анализ работы РМО классных руководителей за прошедший год;
- Банк данных о членах РМО классных руководителей;
- Протоколы заседаний РМО;
- Инструктивно – методические документы, касающиеся воспитательной деятельности классных руководителей.