***Содержание папки*:**

***1. Нормативные основы.***

1.1.Должностная инструкция классного руководителя.

 ***2. Данные об учащихся.***

2.1.Список учащихся класса с адресами и телефонами.

2.2.Учёт занятости учащихся во внеурочное время (приложение 1)

 ***3. Основания для определения целей и задач воспитательной работы с классом***

3.1Характеристика класса.

3.2.Анализ воспитательной работы за предыдущий год.

3.3.Социальный паспорт класса

 ***4. Годовой план работы.***

4.1.План работы школы на учебный год.

4.2.План работы классного руководителя с классом на учебный год или план-сетка воспитательной работы классного руководителя (по месяцам).

 ***5. Оперативное планирование.***

5.1. Расписание уроков, занятий внеурочной деятельности класса и классного руководителя.

 ***6. Организация деятельности.***

6.1.Работа с детьми и семьями:

- группы «риска»;

- находящимися в трудной жизненной ситуации;

- состоящими на учете ВШК, ОДН

- систематически пропускающими учебные занятия

(наличие плана, протоколов бесед в соответствии с соц. паспортом класса)

6.2.Работа с одаренными детьми (план)

6.3.Работа с учителями, преподающими в классе (совместный план)

  ***7. Приложения***

7.1.Журнал инструктажа учащихся класса по технике безопасности. (приложение 2)

7.2. Журнал учета классных часов. (приложение 3)

7.3. Журнал учета достижений учащихся (портфолио учащихся) (приложение 4)

7.4. Результаты диагностик, мониторингов (при наличии)

7.5. Протоколы родительских собраний.

7.6. Памятки, рекомендации и др. (при наличии)