

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО
на методическом совещании
РМО учителей-логопедов и -дефектологов ДОО
Руководитель РМО  /Т.А. Дубинина/
Протокол от 18 сентября 2023 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном методическом объединении учителей-логопедов и учителей-дефектологов дошкольных образовательных учреждений Тосненского района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности районного методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов дошкольных образовательных учреждений (далее — РМО, РМО учителей-логопедов и дефектологов ДОО) Тосненского района Ленинградской области.

1.2. Районное методическое объединение организуется при наличии не менее десяти специалистов дошкольного образования. Районное методическое объединение учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДОО является структурным подразделением Муниципальной методической службы Тосненского района Ленинградской области.

1.3. Деятельность РМО учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.4. В состав РМО входят учителя-логопеды и учителя-дефектологи дошкольных образовательных учреждений района и МКУДО Тосненский центр ППМСП.

1.5. РМО учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДОО оказывает методическую помощь, поддержку и сопровождение профессиональной деятельности учителей-логопедов и учителей-дефектологов дошкольного образования, осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по коррекции нарушений устной речи детей дошкольного возраста.

1.6. По вопросам внутреннего порядка РМО руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.7. Районное методическое объединение учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДОО создается, реорганизуется, ликвидируется на основании приказа комитета образования администрации МО Тосненский район Ленинградской области.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Целью деятельности районного методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДОУ является создание условий для повышения качества коррекционно-логопедической работы в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО через осуществление взаимодействия специалистов при проведении мероприятий, направленных на повышение уровня профессионального мастерства педагогов, через объединение творческих инициатив, обмен опытом для эффективности и качества коррекционной и логопедической работы.

2.2. В ходе работы районного методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДОУ решаются следующие *задачи*:

- выработка основных направлений методической работы учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДОУ и координирование их деятельности в течение учебного года;
- повышение уровня научно-методической подготовки учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДОУ;
- осуществление профессиональной поддержки молодых специалистов, учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДОУ, имеющих стаж работы менее 5 лет;
- обобщение передового педагогического опыта учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДОУ, его пропаганда и внедрение в практику;
- организация методической работы учителей-логопедов, учителей-дефектологов, подбор необходимых информационных материалов, составление АОП ДО;
- распространение информации о профессиональной деятельности по различным каналам (электронная почта, сеть Internet и т.д.);
- организация и проведение различных мероприятий с участием детей с нарушениями речи (мастер-классы, открытые занятия, конкурсы, логопедические недели, викторины и др.);
- помощь в подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- помощь в организации РППС в кабинете учителя-логопеда, учителя-дефектолога ДОУ;
- помощь в подготовке к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию через ГИС СОЛО;
- анализ отчётов о профессиональном самообразовании учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДОУ.

Результатом работы РМО является эффективно функционирующая система оперативной, специализированной, высококвалифицированной методической помощи учителям-логопедам и учителям-дефектологам ДОУ с различным уровнем профессиональной подготовки, стажем и стилем профессиональной деятельности на основе своевременного выявления и удовлетворения имеющихся информационных и иных потребностей.

3. Содержание деятельности РМО

3.1. РМО учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДОУ осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- анализ факторов, препятствующих речевому развитию детей, принятие мер по оказанию различного вида логопедической / коррекционной помощи;
- изучение профессионального становления учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДОУ, выявление реальных типичных проблем;
- выявление общей картины информационных потребностей специалистов;
- разработка развивающих и коррекционных программ и пособий коррекционной деятельности с учётом индивидуальных особенностей личности воспитанников и обучающихся, для более полного освоения детьми норм речевого развития;
- организация компьютерной Базы данных об учителях-логопедах и учителях-дефектологах ДОУ;
- организация первичной экспертизы, обобщение информации и пропаганда передового положительного опыта;
- разработка положений о проведении конкурсов и других мероприятий;
- выработка совместных решений, носящих обязательный характер;
- изучение, обобщение, распространение актуального педагогического опыта, эффективных педагогических практик.

4. Организация работы районного методического объединения

4.1. Для организации работы районного методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДОУ избирается его руководитель сроком на 3 уч. года. из числа авторитетных педагогов, имеющих стаж работы более 5 лет и высшую квалификационную категорию.

4.2. Деятельность РМО учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДОУ осуществляется в соответствии с Планом работы на текущий учебный год. План работы составляется руководителем РМО, рассматривается на заседании РМО в начале учебного года (сентябрь), согласуется с Муниципальной методической службой Тосненского района Ленинградской области.

4.3. Заседания РМО проводятся согласно Плана работы на текущий учебный год, но не реже 1 раза в квартал. Место проведения заседаний — Комитет образования МО Тосненский район Ленинградской области, МКУДО Тосненский центр ППМСП, дошкольные образовательные организации Тосненского района. Заседания РМО проводятся с целью изучения требований и методических рекомендаций нормативных документов, рассмотрения и изучения актуального педагогического опыта, инновационных практик и технологий по вопросам оказания коррекционной / логопедической помощи воспитанникам с ОВЗ. По каждому обсуждаемому на заседании вопросу выносится Решение, даются методические рекомендации, которые фиксируются в Протоколе заседаний (Приложение № 1) и подписываются руководителем РМО учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДОУ.

4.4. В течение учебного года планируется не менее семи мероприятий муниципального уровня. К основным формам работы районного методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДОУ относятся:

- «круглые столы», совещания, обучающие семинары по учебно-методическим вопросам, семинары-практикумы и т.д.;

- открытые занятия, мастер-классы;
- доклады, сообщения, презентации, дискуссии по вопросам коррекционной работы, в том числе дистанционно (Сервис обмена мгновенными сообщениями WhatsApp; группа «Дефектологи и логопеды Тосненского района» в социальной сети в «ВКонтакте»);
- организация и проведение конкурсов, выставок творческих работ;
- заседания Рабочих групп по изучению и рассмотрению отдельных вопросов: составление АООП ДО, Рабочих программ специалистов, КТП и др.

4.5. В конце учебного года руководитель РМО представляет аналитический отчёт о проделанной работе.

4.6. Планы работы, протоколы заседаний РМО, отчёт о проделанной работе хранятся в документации РМО в течение 5 лет.

5. Права учителей-логопедов и учителей-дефектологов РМО

Учителя-логопеды и учителя-дефектологи ДООУ в составе районного методического объединения имеют право:

5.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях Тосненского района.

5.2. Приглашать на заседания, совещания специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

5.3. Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте.

5.4. Рекомендовать к поощрению и награждению педагогов РМО за активное участие в инновационной работе.

5.5. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

5.6. Предлагать для обсуждения новые формы, методы, наглядно-методические пособия для эффективной коррекционной логопедической работы.

5.7. Быть инициаторами, разработчиками конкурсов с коллегами, воспитанниками в рамках профессиональной деятельности РМО.

6. Обязанности учителей-логопедов и учителей-дефектологов РМО

Учителя-логопеды и учителя-дефектологи ДООУ Тосненского района обязаны являться членами РМО. Специалисты в составе районного методического объединения обязаны:

6.1. Принимать участие в заседаниях методического объединения, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по Плану работы. Выполнять своевременно требования руководителя РМО.

6.2. Принимать участие в разработке открытых мероприятий, постоянно стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

6.3. Работать постоянно над своим самообразованием, формировать индивидуальную траекторию профессионального развития, иметь Программу профессионального саморазвития (Тема с методическими разработками).

6.4. Знать современные методики воспитания и образования детей дошкольного возраста с нарушениями речи, руководствоваться в своей деятельности Законом «Об

образовании в РФ», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, уметь проводить самоанализ педагогической деятельности.

6.5. Руководитель РМО обязан:

- создавать условия для эффективной работы каждого участника, обеспечивать реализацию их прав и выполнение ими своих обязанностей;
- разрабатывать текущие и долгосрочные Планы работы РМО;
- вести Протоколы заседаний РМО;
- проводить анализ деятельности РМО;
- составлять в конце учебного года Отчёт о деятельности РМО, который является аналитическим материалом для муниципальной методической службы и образовательных учреждений района;
- выявлять пути повышения качества методической помощи учителям-логопедам и учителям-дефектологам ДООУ;
- организовывать учёт и хранение результатов, проводимых исследований;
- обеспечивать повышение уровня методической культуры участников РМО;
- обеспечивать включение РМО в различные системы обмена профессиональным опытом;
- подбирать состав временных рабочих групп и координировать их деятельность;
- организовывать сетевое взаимодействие с другими РМО района;
- действовать от имени РМО учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДООУ, представлять его интересы в различных инстанциях.

7. Документация и отчётность РМО

Районное методическое объединение учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДООУ должно иметь следующие документы:

7.1. Приказ комитета образования МО Тосненский район Ленинградской области о создании РМО и о назначении руководителя РМО.

7.2. Положение о РМО (в электронном виде).

7.3. План работы РМО на учебный год с указанием темы методической работы, цели, задач, плана-сетки с графиком проведения мероприятий.

7.4. Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год (в электронном виде).

7.5. Банк данных об учителях-логопедах и учителях-дефектологах ДООУ (Таблица): количественный и качественный состав (Ф.И.О., дата рождения, домашний адрес, место работы, должность, нагрузка, образование, специальность, стаж работы, квалификационная категория, дата прохождения последней аттестации, прохождение курсов повышения квалификации, эл. почта, сот. телефон, тема самообразования, участие в работе РМО).

7.6. Протоколы заседаний районного методического объединения, листы регистрации участников мероприятия.

7.7. Аналитические материалы (информационные справки о проведённых мероприятиях, экспертизы, фото и др.).

7.8. Материалы по выявлению, изучению, распространению и обобщению позитивного и передового опыта педагогов РМО (анкеты, опросы, публикации, доклады,

презентации, конспекты и технологические карты занятий, материалы семинаров, мастер-классов, дискуссий и консультаций и др.).

7.9. Программа развития РМО на 3-5 лет (в электронном виде).

7.10. Сведения о темах самообразования педагогов РМО (в электронном виде).

7.11. Сведения о кружках, секциях, тренингах, проводимых специалистами РМО.

7.12. Нормативно-программная документация: АОП ДО, ФГОС ДО и др.

Срок хранения документации РМО — 5 лет.

8. Контроль за деятельностью РМО

8.1. Контроль за организацией деятельности РМО учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДОУ осуществляет методическая служба Комитета образования МО Тосненский район Ленинградской области.

8.2. Анализ деятельности РМО за уч. год представляется руководителем РМО в информационно-методический отдел Комитета образования МО Тосненский район Ленинградской области до 10 июня т. г. План работы на новый уч. год — с 20 по 31 августа т. г.

Протокол № _____

**Заседания районного методического объединения
учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДОУ**

Дата заседания ____ . ____ . 202__ г.

Место проведения _____

Присутствуют ____ человек

Тема: _____

Цель: _____

Задачи:

· _____

· _____

· _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Повестка дня:

1. _____

2. _____

3. _____

4. Разное

Ход работы методического объединения

Слушали:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Решение:

Руководитель РМО _____ Т.А. Дубинина

Приложение № __
к заседанию № ____
районного методического
объединения
от __.__.20__ г.

Лист регистрации

№	Ф.И.О.	Учреждение / должность	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			