

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном методическом объединении воспитателей старших и
подготовительных групп дошкольных образовательных учреждений
Тосненского района Ленинградской области

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности районного методического объединения воспитателей старших и подготовительных групп дошкольных образовательных учреждений (далее — РМО) Тосненского района Ленинградской области.

Районное методическое объединение организуется при наличии не менее десяти специалистов дошкольного образования. Районное методическое объединение воспитателей старших и подготовительных групп ДОУ является структурным подразделением Муниципальной методической службы Тосненского района Ленинградской области.

Деятельность РМО воспитателей старших и подготовительных групп ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

В состав РМО входят воспитатели старших и подготовительных групп дошкольных образовательных учреждений Тосненского района.

РМО оказывает методическую помощь, поддержку и сопровождение профессиональной деятельности воспитателей старших и подготовительных групп дошкольного образования, осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по всем образовательным областям и воспитательному направлению.

По вопросам внутреннего порядка РМО руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Районное методическое объединение воспитателей старших и подготовительных групп ДОУ создается, реорганизуется, ликвидируется на основании приказа комитета образования администрации МО Тосненский район Ленинградской области.

2. Цели и задачи методического объединения

Цель деятельности РМО: повышение профессиональной компетенции педагогических работников для реализации ФГОС ДО через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагогического работника.

В ходе работы районного методического объединения воспитателей старших и подготовительных групп ДОУ решаются следующие *задачи*:

1. Повышение качества научно-методического сопровождения педагогических работников.

2. Информирование педагогического сообщества о новых тенденциях в сфере образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников.
3. Оказание методической помощи молодым специалистам по вопросам сопровождения образовательного процесса, профессиональной поддержки по всем направлениям профессиональной деятельности.
4. Методическая работа с педагогическими работниками на основе результатов различных оценочных процедур, оценки качества подготовки обучающихся.
5. Организация методической помощи дошкольным методическим объединениям и районным методическим объединениям, в том числе развитие сетевого взаимодействия на уровне района.
6. Организация информационного, координационного, научно- методического обеспечения системы работы с одарёнными (талантливыми) детьми и молодежью.

Результатом работы РМО является эффективно функционирующая система оперативной, специализированной, высококвалифицированной методической помощи воспитателям старших и подготовительных групп ДОУ с различным уровнем профессиональной подготовки, стажем и стилем профессиональной деятельности на основе своевременного выявления и удовлетворения имеющихся информационных и иных потребностей.

3.Содержание деятельности РМО

РМО воспитателей старших и подготовительных групп ДОУ осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- изучение профессионального становления воспитателей старших и подготовительных групп ДОУ, выявление реальных типичных проблем;
- выявление общей картины информационных потребностей педагогов;
- организация первичной экспертизы, обобщение информации и пропаганда передового положительного опыта;
- разработка положений о проведении конкурсов и других мероприятий;
- выработка совместных решений, носящих обязательный характер;
- изучение, обобщение, распространение актуального педагогического опыта, эффективных педагогических практик.

4.Организация работы районного методического объединения

Для организации работы районного методического объединения воспитателей старших и подготовительных групп ДОУ избирается его руководитель сроком на 3 уч. года. из числа авторитетных педагогов, имеющих стаж работы более 5 лет и высшую квалификационную категорию.

Деятельность РМО воспитателей старших и подготовительных групп ДОУ осуществляется в соответствии с Планом работы на текущий учебный год. План работы

составляется руководителем РМО, рассматривается на заседании РМО в начале учебного года (сентябрь), согласуется с Муниципальной методической службой Тосненского района Ленинградской области.

Заседания РМО проводятся согласно Плана работы на текущий учебный год, но не реже 1 раза в квартал. Место проведения заседаний — Комитет образования МО Тосненский район Ленинградской области, СОШ №4, дошкольные образовательные организации Тосненского района. Заседания РМО проводятся с целью изучения требований и методических рекомендаций нормативных документов, рассмотрения и изучения актуального педагогического опыта, инновационных практик и технологий. По каждому обсуждаемому на заседании вопросу выносятся Решение, даются методические рекомендации, которые фиксируются в Протоколе заседаний и подписываются руководителем РМО воспитателей старших и подготовительных групп ДОУ.

В течение учебного года планируется не менее семи мероприятий муниципального уровня.

К основным формам работы районного методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДОУ относятся:

- «круглые столы», совещания, обучающие семинары по учебно-методическим вопросам, семинары-практикумы и т.д.;
- открытые занятия, мастер-классы;
- доклады, сообщения, презентации, дискуссии по вопросам коррекционной работы, в том числе дистанционно (Сервис обмена мгновенными сообщениями СФЕРУМ);
- организация и проведение конкурсов, выставок творческих работ;
- заседания Рабочих групп по изучению и рассмотрению отдельных вопросов

В конце учебного года руководитель РМО представляет аналитический отчёт о проделанной работе.

Планы работы, протоколы заседаний РМО, отчёт о проделанной работе хранятся в документации РМО в течение 5 лет.

5. Права воспитателей старших и подготовительных групп РМО

Воспитатели старших и подготовительных групп ДОУ в составе районного методического объединения имеют право:

- Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях Тосненского района.
- Приглашать на заседания, совещания специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.
- Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте.
- Рекомендовать к поощрению и награждению педагогов РМО за активное участие в инновационной работе.
- Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.
- Предлагать для обсуждения новые формы, методы, наглядно-методические пособия для эффективной педагогической работы.
- Быть инициаторами, разработчиками конкурсов с коллегами, воспитанниками в рамках профессиональной деятельности РМО.

7. Обязанности воспитателей старших и подготовительных групп РМО

Воспитатели старших и подготовительных групп ДОУ Тосненского района обязаны являться членами РМО. Специалисты в составе районного методического объединения обязаны:

- Принимать участие в заседаниях методического объединения, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по Плану работы. Выполнять своевременно требования руководителя РМО.
- Принимать участие в разработке открытых мероприятий, постоянно стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- Работать постоянно над своим самообразованием, формировать индивидуальную траекторию профессионального развития, иметь Программу профессионального саморазвития (Тема с методическими разработками).
- Знать современные методики воспитания и образования детей дошкольного возраста, руководствоваться в своей деятельности Законом «Об образовании в РФ», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, уметь проводить самоанализ педагогической деятельности.

Руководитель РМО обязан:

- создавать условия для эффективной работы каждого участника, обеспечивать реализацию их прав и выполнение ими своих обязанностей;
- разрабатывать текущие и долгосрочные Планы работы РМО;
- вести Протоколы заседаний РМО;
- проводить анализ деятельности РМО;
- составлять в конце учебного года Отчёт о деятельности РМО, который является аналитическим материалом для муниципальной методической службы и образовательных учреждений района;
- выявлять пути повышения качества методической помощи учителям-логопедам и учителям-дефектологам ДОУ;
- организовывать учёт и хранение результатов, проводимых исследований;
- обеспечивать повышение уровня методической культуры участников РМО;
- обеспечивать включение РМО в различные системы обмена профессиональным опытом;
- подбирать состав временных рабочих групп и координировать их деятельность;
- организовывать сетевое взаимодействие с другими РМО района;
- действовать от имени РМО воспитателей старших и подготовительных групп, представлять его интересы в различных инстанциях.

8. Документация и отчётность РМО

Районное методическое объединение учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДОУ должно иметь следующие документы:

- Приказ комитета образования МО Тосненский район Ленинградской области о создании РМО и о назначении руководителя РМО.

- Положение о РМО (в электронном виде).
- План работы РМО на учебный год с указанием темы методической работы, цели, задач, плана-сетки с графиком проведения мероприятий.
- Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год (в электронном виде).
- Протоколы заседаний районного методического объединения, листы регистрации участников мероприятия.
- Аналитические материалы (информационные справки о проведённых мероприятиях, экспертизы, фото и др.).
- Материалы по выявлению, изучению, распространению и обобщению позитивного и передового опыта педагогов РМО (анкеты, опросы, публикации, доклады, презентации, конспекты и технологические карты занятий, материалы семинаров, мастер-классов, дискуссий и консультаций и др.).
- Программа развития РМО на 3-5 лет (в электронном виде).
- Сведения о кружках, секциях, тренингах, проводимых специалистами РМО.
- Нормативно-программная документация: ФОП ДО, ФГОС ДО и др. Срок хранения документации РМО — 5 лет.

9. Контроль за деятельностью РМО

- Контроль за организацией деятельности РМО учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДОУ осуществляет методическая служба Комитета образования МО Тосненский район Ленинградской области.
- Анализ деятельности РМО за уч. год представляется руководителем РМО в информационно-методический отдел Комитета образования МО Тосненский район Ленинградской области до 10 июня т. г. План работы на новый уч. год — с 20 по 31 август

Руководитель
МО воспитателей старших и
подготовительных групп
Тосненского района

Новикова Е.А

