

Принято  
на заседании РМО  
№ 1 от 10.10.2022 г.

Утверждено  
Протокол № 1 от 10.10.2022 г.  
Руководитель РМО *С.В.* Соколова

## **Положение о районном методическом объединении заместителей заведующего по ВР дошкольных образовательных организаций**

### *1. Общие положения.*

Настоящее положение определяет цели, задачи создания районных методических объединений заместителей заведующего по ВР дошкольных образовательных организаций (далее заместителей заведующего по ВР), а также содержание их деятельности.

Районное методическое объединение (далее – РМО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким направлениям в соответствии с годовой задачей.

РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 01.06.2021 № 1557-р «Об организации работы по совершенствованию системы дополнительного профессионального образования и профессионального роста педагогов Ленинградской области», приказом комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 года № 685/21 «Об организации обеспечения профессионального развития педагогических работников и методической работы в системе образования Тосненского района Ленинградской области» и иными указами Президента РФ, распоряжениями, письмами и приказами правительства Российской Федерации, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области и комитета образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, а также принципами гласности, инициативы и самоуправления, коллегиальностью принимаемых решений.

Районное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

*Цель работы районного методического объединения заместителей заведующего по ВР:*

Создание условий для повышения качества образования в условиях реализации ФГОС через активизацию и повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников.

*Задачи работы районного методического объединения заместителей заведующего по ВР:*

- творческое осмысление социального заказа, новых нормативных актов и документов;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной методической работы по вопросам воспитания и обучения дошкольников;
- освоение нового содержания технологий и методов педагогической деятельности дошкольного образования;
- обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;
- подготовка участников конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещений занятий по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по образовательным областям;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по образовательным областям;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- инновационная работа дошкольных организаций.

*Организация работы районного методического объединения.*

Для организации своей работы РМО избирает руководителя на учебный год.

Руководитель РМО назначается из числа авторитетных педагогов, имеющих, высшую или первую квалификационную категорию и показавший высокие результаты по итогам процедуры оценки предметных и методических компетенций среди педагогов Тосненского района.

РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы районного методического объединения включаются график проведения его заседаний и описание иной методической деятельности района. В течение учебного года проводится не менее трех заседаний РМО педагогов и не менее семи методических мероприятий муниципального уровня (практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий, серию мастер-классов, организация методической площадки «День Методической учебы», участие в конкурсе «Лучшее РМО», и т.п).



*К основным формам работы районного методического объединения относятся:*

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- организация и участие в «круглых столах», мастер-классах, совещаниях и семинарах по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания воспитанников;
- открытые занятия и другие мероприятия по образовательным областям;
- дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам детской педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение занятий.

*Права районного методического объединения.*

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в дошкольных организациях района;
- вносить предложения по организации и содержанию деятельности РМО;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогов — членов РМО за активное участие в методической деятельности района;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- рекомендовать педагогов на присвоение квалификационных категорий.

*Обязанности членов РМО.*

Каждый педагог должен иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- участвовать в разработке открытых мероприятий;
- формировать индивидуальную траекторию профессионального развития;
- выполнять требования руководителя РМО;
- знать основные тенденции развития методик дошкольного образования.

### *Документация и отчетность РМО.*

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- приказ комитета образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области о создании РМО и о назначении на должность руководителя РМО;
- положение о РМО (в электронном виде PDF);
- план работы РМО на текущий учебный год (в электронном виде PDF);
- анализ работы РМО за прошлый год (в электронном виде PDF, на бумажном носителе) с указанием:
  - - степени выполнения плана работы РМО;
  - - ценного опыта РМО и отдельных педагогов;
  - - анализа проведения открытых занятий (если таковые проводились);
  - - итогов взаимопосещения занятий (если таковые проводились);
  - - причин неудач в работе РМО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- программа развития РМО на 3-5 лет (в электронном виде PDF, на бумажном носителе);
- материалы мониторингов, анкетирований, диагностик, (в электронном виде PDF, на бумажном носителе);
- банк данных об педагогах, входящих в методическое объединение (google форма);
- сведения о темах самообразования педагогов, входящих в РМО (google форма);
- банк педагогического опыта педагогов-членов РМО (в электронном виде PDF).
- сведения о повышении квалификации педагогов (google форма);
- протоколы заседаний РМО (в электронном виде PDF, на бумажном носителе);
- сведения о профессиональных потребностях педагогов РМО на следующий учебный год (google форма);
- аналитические материалы по итогам проведения процедур оценки качества образования муниципального и др. уровней (в электронном виде PDF);
- аналитические материалы по итогам проведения процедур оценки предметных и методических компетенций педагогов (в электронном виде PDF);
- нормативно-правовые документы (программы, государственный образовательный стандарт, методические письма вышестоящих организаций, методические рекомендации и т.д. по направлению работы РМО) (в электронном виде PDF);

Анализ деятельности РМО представляется в информационно – методический отдел до 1 июня, план работы на год – с 20 по 31 августа.

